

2026年度 入学者選抜

入学試験要項

嘉悦大学大学院
ビジネス創造研究科
【博士前期課程・博士後期課程】

入試についてのお問い合わせ

嘉悦大学キャリアデザインセンター



0120-970-800



kikitai@kaetsu.ac.jp

9:00~17:00(土曜・日曜・祝日・夏季および冬季休業期間を除く)

個人情報の取り扱いについて

出願時にお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は、本学における入学試験関係業務、入学手続関係業務、入学式のご案内、入学前教育および統計資料業務（個人を特定できない形式）など、大学業務を行うことを目的として、学校法人嘉悦学園が定める「学校法人嘉悦学園個人情報保護基本方針」、「個人情報保護に関する規程」に基づいて適切に利用します。

目 次

●博士前期課程 一般・社会人・外国人留学生選抜	1
●博士前期課程 個別入学資格審査	4
●博士後期課程 一般選抜	6
●博士後期課程 個別入学資格審査	8
●博士前期課程 予科(女性経営管理コース)	10
●出願から入学手続き 他	12

アドミッション・ポリシー（入学者の受け入れ方針）

【博士前期課程】

ビジネス創造研究科博士前期課程は、変革（イノベーション）への寄与を目的に、主として経営や公共分野で、実践知に根ざす学術研究能力、あるいは学術知に基づく実践管理能力を持つ人材の育成を目指します。また、地域のリーダーとして、変革を実現しようとする人材の育成を目指します。

加えて、本学創設の理念である「女子の実業教育」を継承し、男女共同参画社会の実現という時代の要請の中で、女性リーダーの育成を重点的に推進します。

そこで、経営や公共の現場において、変化に迅速に対応し問題を発見し解決しようとする意欲を持つ人、あるいは、新しい問題を発見し解決し、実践知に基づいて学術を進歩させ、学術知に基づいて実践を進化させようとする意欲を持つ人、さらに、リーダーとして変革を実現しようとする意欲を持つ人の入学を期待しています。加えて、年齢や学術経験、実践経験に関わらず、多様な経験、専門性や社会への問題意識を持ち、リスクリングを経て、自らの潜在力を発現させようとする人の入学を歓迎します。

【博士後期課程】

ビジネス創造研究科博士後期課程は、変革（イノベーション）への寄与を目的に、主として経営や公共分野で、実践知に根ざす高度な学術研究能力、あるいは学術知に基づく高度な実践管理能力を持つ人材の育成を目指します。

そこで、学術知や実践知を基盤としたうえで、変化に迅速に対応し現実の問題を発見し解決しようとする意欲を持つ人、あるいは、複雑で難解な問題を発見し解決するための新しい学術領域を創造し、実践知に基づいて学術を大いに進歩させ、学術知に基づいて実践を大きく進化させようとする意欲を持つ人、さらに、リーダーとして変革を実現しようとする意欲を持つ人の入学を期待しています。加えて、年齢や学術経験、実践経験に関わらず、多様な経験、専門性や社会への問題意識を持ち、リスクリングを経て、自らの潜在力を発現させようとする人の入学を歓迎します。

博士前期課程 一般・社会人・外国人留学生選抜

1 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員・入試日程

	1期	2期	3期	4期
募集定員	10名			
事前面談期限	2025年 8月24日(日)	2025年10月12日(日)	2026年 1月18日(日)	2026年 2月 6日(金)
出願期間一始	2025年 9月 1日(月)	2025年10月20日(月)	2026年 1月26日(月)	2026年 2月14日(土)
出願期間一終	2025年 9月 8日(月)	2025年10月30日(木)	2026年 2月 5日(木)	2026年 2月24日(火)
試験日	2025年 9月14日(日)	2025年11月 9日(日)	2026年 2月15日(日)	2026年 3月 6日(金)
合否発表日	2025年 9月19日(金)	2025年11月14日(金)	2026年 2月20日(金)	2026年 3月11日(水)
手続締切日	2025年 9月29日(月)	2025年11月24日(月)	2026年 3月 2日(月)	2026年 3月21日(土)

■試験時間

集合時間	9:30
小論文	10:00～11:00
面接	11:30～*

*面接前の再集合時間を受験票でお知らせいたします。

当日の受験者数により小論文から面接までに相当の時間が空く場合がございます。

2 出願資格

次の1～2のすべてに該当し、出願までに事前面談を済ませた者

1. 下記の条件の一つに該当する者

- (1)学校教育法による日本の大学を卒業した者（2026年3月31日までに卒業見込みの者を含む）
- (2)学校教育法施行規則による大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（2026年授与を予定されている者を含む）
- (3)本大学院において、個別入学資格審査により認めた22歳以上の者
- (4)学校教育法施行規則による指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者（2026年3月31日までに修了見込みの者を含む）
- (5)文部科学大臣が指定した者
- (6)外国において、学校教育における16年（医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年）の課程を修了した者（2026年3月31日までに修了見込みの者を含む）

2. 下記の条件の一つに該当する者

- (1)日本国籍を有する者
- (2)外国籍で日本国永住権を得た者
- (3)外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）で、出入国管理及び難民認定法において在留資格「留学」あるいは「家族滞在」などの長期にわたる在留許可のある者（在留資格についてご不明な場合にはお問い合わせください）

※ (3)の方には出願書類の中で日本語能力を証明する書類の提出を求めます。詳しくは、「外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）の日本語能力の証明」（p.12）を参照してください。

3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・小論文

現実社会の課題を取り上げてその問題や解決についてあなたの考えを問います。

例えば時事的なものなどをテーマにして3つ程度提示しますので、うち一つを選択して日本語で解答していただきます。

採点は論理的思考力を基準に行います。

- ・口述試験

4 合否判定基準

提出書類と小論文、口述試験をもとに「研究能力」と「研究テーマの明確性」、「現実課題への問題意識」の3つの観点から合否を判定します。

研究プログラム

「研究能力」と「研究テーマの明確性」の両方が合格基準を満たした場合に合格とします。

実践プログラム

「研究能力」と「現実課題への問題意識」の両方が合格基準を満たした場合に合格とします。

5 入学検定料

30,000 円

6 注意事項

- ・出願する前に希望する研究指導教員と研究内容を確認する必要があります。申込方法など詳細は「出願（申請）前の事前面談」（p.12）を参照してください。

7 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票※1	・出願登録・入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・出願登録はp. 12③出願方法を参照してください。 ・出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 13を確認してください。
2	志望理由書	<所定用紙>
3	キャリアシート	<所定用紙>
4	出身大学の卒業（見込）証明書	・原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・外国の大学において母国語で発行された証明書の場合、原本と日本語（または英語）訳※2を提出してください。
5	出身大学の成績証明書	・原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・外国の大学において母国語で発行された証明書の場合、原本と日本語（または英語）訳※2を提出してください。
6	研究計画書	<所定用紙> 入学後の「希望するプログラム」、「志望研究領域」、「研究テーマ」、「希望する研究指導教員」及び「研究計画」について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
7	外国人留学生参考資料（該当者のみ）	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
8	在留カードのコピー（両面）（該当者のみ）	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 在留カードの情報がすべて確認できるようにコピーしてください。（番号や文字が切れている場合は再度提出いただきます）
9	個別入学資格審査の合格通知書のコピー※1（該当者のみ）	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。

※1：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「9 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に申請の際提出された書類を使用します。但し、事前面談により「6 研究計画書」を修正する場合には同封してください。

※2：「日本語（または英語）訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

博士前期課程 個別入学資格審査

博士前期課程の一般・社会人・外国人留学生選抜への入学資格を満たさない場合の審査です。
当該、個別入学資格審査の結果により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めれば前述の一般・社会人・外国人留学生選抜に出願ができます。

1 申請対象者

2026年4月1日時点で満22歳に達する大学院入学資格を有さない者。

※大学院入学資格を有さないとは本大学院「博士前期課程 一般・社会人・外国人留学生選抜」の出願資格1. を充足しない方です。

2 個別入学資格審査料

10,000 円

※一般・社会人・外国人留学生選抜に出願をする場合は、改めて入学検定料（30,000 円）を納入してください。

3 審査日程・時間

■審査日程

	1期	2期	3期
申請期間－始	2025年 9月 1日(月)	2025年10月20日(月)	2026年 1月26日(月)
申請期間－終	2025年 9月 8日(月)	2025年10月30日(木)	2026年 2月 5日(木)
試験日	2025年 9月14日(日)	2025年11月 9日(日)	2026年 2月15日(日)
結果発表	2025年 9月19日(金)	2025年11月14日(金)	2026年 2月20日(金)

■審査時間

受験票に集合時間を記載いたします。

4 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・面接

博士前期課程 個別入学資格審査

5 申請書類

	出願書類	備 考
1	志願票	・申請登録・個別入学資格審査料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・申請登録はp. 12③出願方法を参照してください。 ・申請登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はp. 13を確認してください。
2	志望理由書※ ¹	<所定用紙>
3	キャリアシート※ ¹	<所定用紙>
4	最終学校の卒業／ 修了(見込)証明書※ ¹	・原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・外国の学校において母国語で発行された証明書の場合、原本と日本語(または英語)訳※²を提出してください。
5	最終学校の成績証明書※ ¹	・原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・外国の学校において母国語で発行された証明書の場合、原本と日本語(または英語)訳※²を提出してください。
6	研究計画書※ ¹	<所定用紙> 入学後の「希望するプログラム」、「志望研究領域」、「研究テーマ」、「希望する研究指導教員」及び「研究計画」について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
7	外国人留学生参考資料※ ¹ (該当者のみ)	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
8	在留カードのコピー (両面)※ ¹ (該当者のみ)	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 在留カードの情報がすべて確認できるようにコピーしてください。(番号や文字が切れている場合は再度提出いただきます)

※ 1：一般・社会人・外国人留学生選拔出願時に提出する書類については、個別入学資格審査で使用了書類を利用します。

※ 2：「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

博士後期課程 一般選抜

1 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員・入試日程

	1期	2期	3期
募集定員	3名		
事前面談期限	2025年10月12日(日)	2026年 1月18日(日)	2026年 2月 6日(金)
申請期間一始	2025年10月20日(月)	2026年 1月26日(月)	2026年 2月14日(土)
申請期間一終	2025年10月30日(木)	2026年 2月 5日(木)	2026年 2月24日(火)
試験日	2025年11月 9日(日)	2026年 2月15日(日)	2026年 3月 6日(金)
可否発表日	2025年11月14日(金)	2026年 2月20日(金)	2026年 3月11日(水)
手続締切日	2025年11月24日(月)	2026年 3月 2日(月)	2026年 3月21日(土)

■試験時間

受験票に集合時間を記載いたします。

2 出願資格

次の1～2のすべてに該当し、出願までに事前面談を済ませた者

1. 下記の条件の一つに該当する者

- (1)学校教育法による修士の学位若しくは専門職学位を有する者（2026年3月31日までに修了見込みの者を含む）
- (2)学校教育法施行規則による外国において、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者（2026年3月31日までに授与見込みの者を含む）
- (3)学校教育法施行規則による外国の学校が行う通信教育を日本国内において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者（2026年3月31日までに授与見込みの者を含む）
- (4)学校教育法施行規則による日本国内において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（2026年3月31日までに授与見込みの者を含む）
- (5)文部科学大臣の指定した者
- (6)本大学院において、個別入学資格審査により認めた入学時に満24歳に達する者

2. 下記の条件の一つに該当する者

- (1)日本国籍を有する者
- (2)外国籍で日本国永住権を得た者
- (3)外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）で、出入国管理及び難民認定法において在留資格「留学」あるいは「家族滞在」などの長期にわたる在留許可のある者（在留資格についてご不明な場合にはお問い合わせください）

※ (3)の方には出願書類の中で日本語能力を証明する書類の提出を求めます。詳しくは「外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）の日本語能力の証明」を参照してください。

3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口述試験

4 入学検定料

30,000 円

5 注意事項

・出願前に希望する研究指導教員との事前面談を行い、研究指導内容を確認してください。詳しくは「出願（申請）前の事前面談」（p.12）を参照してください。

6 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票※ ¹	・出願登録・入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・出願登録はp. 12の3出願方法を参照してください。 ・出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はp. 13を確認してください。
2	志望理由書	<所定用紙>
3	キャリアシート	<所定用紙>
4	出身大学院の修了（見込）証明書	・ 原本を提出してください。 原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・外国の大学院において母国語で発行された証明書の場合、 原本と日本語（または英語）訳※² を提出してください。
5	出身大学院の成績証明書	・ 原本を提出してください。 原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・外国の大学院において母国語で発行された証明書の場合、 原本と日本語（または英語）訳※² を提出してください。
6	研究計画書	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教員及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
7	修士論文またはこれに代わるものの要旨	修士論文またはこれに代わるものの要旨は 4,000 字程度とします。
8	修士論文の写しまたはこれに代わるもの	修士論文に代わる学会誌、大学研究紀要等の論文 1 編以上とします。
9	指導教授の推薦書（該当者のみ）	本学博士前期課程に在籍している者は、現在指導を受けている教授の推薦書を提出してください。（書式自由）
10	外国人留学生参考資料（該当者のみ）	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
11	在留カードのコピー（両面）（該当者のみ）	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 在留カードの情報がすべて確認できるようにコピーしてください。（番号や文字が切れている場合は再度提出いただきます）
12	個別入学資格審査の合格通知書のコピー※ ¹ （該当者のみ）	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。

※¹：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「12 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に申請の際提出された書類を使用します。

※²：「日本語（または英語）訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

博士後期課程 個別入学資格審査

博士後期課程の一般選抜への入学資格を満たさない場合の審査です。当該、個別入学資格審査の結果により、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学が認めれば前述の一般選抜に出願ができます。

1 申請対象者

2026年4月1日時点で満24歳に達する修士の学位若しくは専門職学位を有さない者で、出願までに事前面談を済ませた者。

2 個別入学資格審査料

10,000 円

※一般選抜に出願する場合は、改めて入学検定料（30,000 円）を納入してください。

3 審査日程・審査時間

■審査日程

	1期	2期	3期
事前面談期限	2025年 8月24日(日)	2025年10月12日(日)	2026年 1月18日(日)
申請期間－始	2025年 9月 1日(月)	2025年10月20日(月)	2026年 1月26日(月)
申請期間－終	2025年 9月 8日(月)	2025年10月30日(木)	2026年 2月 5日(木)
審査日	2025年 9月14日(日)	2025年11月 9日(日)	2026年 2月15日(日)
結果発表日	2025年 9月19日(金)	2025年11月14日(金)	2026年 2月20日(金)

■審査時間

受験票に集合時間を記載いたします。

4 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・面接

5 注意事項

- ・出願する前に希望する研究指導教員と研究内容を確認する必要があります。申込方法など詳細は「出願(申請)前の事前面談」(p.12)を参照してください。

博士後期課程 個別入学資格審査

6 申請書類

	出願書類	備 考
1	志願票	・申請登録・個別入学資格審査料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・申請登録はp. 12³出願方法を参照してください。 ・申請登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はp. 13を確認してください。
2	志望理由書 ^{*1}	<所定用紙>
3	キャリアシート ^{*1}	<所定用紙>
4	最終学校の卒業／ 修了(見込)証明書 ^{*1}	・原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・外国の学校において母国語で発行された証明書の場合、原本と日本語(または英語)訳^{*2}を提出してください。
5	最終学校の成績証明書 ^{*1}	・原本を提出してください。原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・外国の学校において母国語で発行された証明書の場合、原本と日本語(または英語)訳^{*2}を提出してください。
6	研究計画書 ^{*1}	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教員及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
7	外国人留学生参考資料 ^{*1} (該当者のみ)	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
8	在留カードのコピー (両面) ^{*1} (該当者のみ)	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 在留カードの情報がすべて確認できるようにコピーしてください。(番号や文字が切れている場合は再度提出いただきます)

※ 1：一般選抜の出願時に提出する書類については、個別入学資格審査で使用した書類を利用します。

※ 2：「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

博士前期課程 予科(女性経営管理コース)

1 入試日程・試験時間

■入試日程

	1期	2期	3期	4期
事前面談期限	2025年 8月24日(日)	2025年10月12日(日)	2026年 1月18日(日)	2026年 2月 6日(金)
出願期間一始	2025年 9月 1日(月)	2025年10月20日(月)	2026年 1月26日(月)	2026年 2月14日(土)
出願期間一終	2025年 9月 8日(月)	2025年10月30日(木)	2026年 2月 5日(木)	2026年 2月24日(火)
試験日	2025年 9月14日(日)	2025年11月 9日(日)	2026年 2月15日(日)	2026年 3月 6日(金)
可否発表日	2025年 9月19日(金)	2025年11月14日(金)	2026年 2月20日(日金)	2026年 3月11日(水)
手続締切日	2025年 9月29日(月)	2025年11月24日(月)	2026年 3月 2日(月)	2026年 3月21日(土)

■試験時間

受験票に集合時間を記載いたします。

2 出願資格

次の1～2のすべてに該当し、出願までに事前面談を済ませた者

1. 下記の条件の一つに該当する者

- (1)学校教育法による日本の大学を卒業した者（2026年3月31日までに卒業見込みの者を含む）
- (2)学校教育法施行規則による大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（2026年授与を予定されている者を含む）
- (3)本大学院において、個別入学資格審査により認めた22歳以上の者
- (4)学校教育法施行規則による指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者（2026年3月31日までに修了見込みの者を含む）
- (5)文部科学大臣が指定した者
- (6)外国において、学校教育における16年（医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年）の課程を修了した者（2026年3月31日までに修了見込みの者を含む）

2. 下記の条件の一つに該当する者

- (1)日本国籍を有する者
- (2)外国籍で日本国永住権を得た者

3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・面接

4 入学検定料

検定料はかかりません。合格した際の入学手続き時に履修登録料（15,000円）を請求いたします。

5 注意事項

- ・出願する前に希望する研究指導教員と研究内容を確認する必要があります。申込方法など詳細は「出願（申請）前の事前面談」（p.12）を参照してください。

博士前期課程 予科(女性経営管理コース)

6 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票※1	・ 出願登録・入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・ 出願登録はp. 12③出願方法を参照してください。 ・ 出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 13を確認してください。
2	志望理由書	<所定用紙>
3	キャリアシート	<所定用紙>
4	出身大学の卒業(見込)証明書	・ <u>原本を提出してください。</u>原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・ 外国の大学において母国語で発行された証明書の場合、原本と<u>日本語(または英語)訳</u>※2を提出してください。
5	出身大学の成績証明書	・ <u>原本を提出してください。</u>原本を提出できない場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた公証書を提出してください。 ・ 外国の大学において母国語で発行された証明書の場合、原本と<u>日本語(または英語)訳</u>※2を提出してください。
6	研究計画書	<所定用紙> 入学後の「希望するプログラム」、「志望研究領域」、「研究テーマ」、「希望する研究指導教員」及び「研究計画」について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
7	外国人留学生参考資料(該当者のみ)	<所定用紙> 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
8	在留カードのコピー(両面)(該当者のみ)	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 在留カードの情報がすべて確認できるようにコピーしてください。(番号や文字が切れている場合は再度提出いただきます)
9	個別入学資格審査の合格通知書のコピー※1(該当者のみ)	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。

※1：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「9 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に申請の際提出された書類を使用します。但し、事前面談により「6 研究計画書」を修正する場合には同封してください。

※2：「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

<所定用紙>は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

7 個別入学資格審査

博士前期課程の出願資格1. を充足しない場合は、個別入学資格審査を受けることができます。p.4の「博士前期課程 個別入学資格審査」をご確認ください。

出願から入学手続き 他

1 出願(申請)前の事前面談 ※博士前期課程個別入学資格審査を除く

事前面談とは、入学後に行う研究内容の相違を防ぐために実施するものです。出願する前に希望する研究指導教員とご自身の研究内容を確認しないと出願することはできません。

- ・研究指導担当教員、研究指導内容は[こちら](https://www.kaetsu.ac.jp/graduate/)よりご確認ください。

<https://www.kaetsu.ac.jp/graduate/>

事前面談は研究指導教員個人との面談ですが、面談日程の調整は志願者ご本人が直接連絡するのではなく本学キャリアデザインセンターが仲介して行います。

事前面談を希望される方は、下記の必要書類を準備の上、事前面談申込期限までにキャリアデザインセンターにご連絡ください。

- ・必要書類：キャリアシート(所定用紙)
 - * 所定用紙は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。
 - * 研究計画書の提出をお願いする場合があります。
- ・送付先：嘉悦大学キャリアデザインセンター E-mail:kikitai@kaetsu.ac.jp

なお、研究指導教員個人との調整のため、日程調整には時間がかかる場合があります。

また、ご連絡いただいたアドレスにお返事しますので、連絡後にはこまめにメールを確認するようにしてください。

2 外国籍の日本在住者(日本国永住権を得たものを除く)の日本語能力の証明

本大学院における授業や、修士論文／課題研究、博士論文の指導は原則として日本語で行います。そのため、日本語を母語としない外国籍の方には下記(1)または(2)相当の日本語能力が求められます。

- (1)公益社団法人日本国際教育支援協会・独立行政法人国際交流基金が日本国内で実施する日本語能力試験の『N1』レベルに合格
- (2)独立行政法人日本学生支援機構が日本国内で実施する日本留学試験(日本語(記述を除く))を受験し、日本語(記述を除く)の合計点数が250点以上

出願時に必ずしも上記(1)または(2)である必要はございませんが、選考の際には本大学院での修学に足る日本語能力があるかに重点を置いて判定します。そのため、上記試験の受験歴がある場合には参考資料として(1)の『合否結果通知書(不合格やN2のものも含む)』あるいは(2)の『成績確認書』又は『成績通知書』(250点未満も含む)を提出してください。

3 出願方法 ※審査申請も同様の手順で行ってください。

- ・出願は外部サービスであるPost@net(以下ポータルサイト)を利用したインターネット出願です。ポータルサイトへの出願登録、入学検定料の支払い、出願書類の郵送をすべて出願期間内におこなってください。

①アカウント作成

下記のインターネット環境(推奨)を確認し手順に従っておこなってください。

- ・嘉悦大学ホームページ(<https://www.kaetsu.ac.jp/>)「入試情報」から各選抜ページに進み、「インターネット出願」をクリック。

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012487>

- ・「新規登録」からアカウントを作成し、ログインしてください。ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ・「学校一覧」から「嘉悦大学」をお気に入り学校に登録してください。
- * アカウント作成は、出願期間前に行うことができます。

出願から入学手続き 他

■インターネット環境(推奨)

パソコン	スマートフォン・タブレット
Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) MacOS : Safari (最新バージョン)	Android : 13.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 16.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kaetsu.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

※本学からのご連絡は、基本的にアカウント作成の際にご登録いただいたメールアドレス宛にいたします。必ずご本人のメールアドレスを登録し、入試が終わるまで確認するようにしてください。

メールでのご連絡ができない時には、ご登録いただいた携帯番号に電話する場合や、SMS (ショートメッセージサービス) にてご連絡する場合があります。

②インターネット出願 (申請) 登録

志願者情報の登録 (氏名・住所等) の入力・顔写真のアップロード

※入力した内容 (特に生年月日・電話番号・住所) に誤りがないか十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

※顔写真データが必要です。アップロードする写真データは以下の条件を満たすものに限りします。

- ①出願3ヵ月以内に撮影したもの
- ②カラーのもの (白黒不可)
- ③上半身、脱帽、正面、背景無地
- ④アップロードできるファイル形式は JPEG 形式で 100KB 以上 3MB 以下のもの
- ⑤顔が鮮明に映っており、加工を施していないもの

※マスクは外してください (メガネは可)

※本人特定が困難な写真の場合は、再アップロードをお願いすることがあります。

※証明写真などを撮影すると光が反射してしまいます。本人確認のためのものですので、スマートフォンなどを使って、明るい部屋で撮影してください。

③入学検定料 (個別入学資格審査料) の支払い

コンビニ支払い、クレジットカード決済、ペイジー支払いが可能です

出願登録した翌日の 23:59 までにお支払いください。(ただし、出願期間最終日に登録した場合は当日中にお支払いください。書類提出も当日消印有効ですのでご注意ください)

上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料 (個別入学資格審査料) の支払いができなくなります。(登録内容は無効になります)

※入学検定料 (個別入学資格審査料) の支払いの際、別途手数料 770 円 (消費税込み) が必要です。

※ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

出願から入学手続き 他

■ コンビニ支払い

※支払いに必要な番号が表示されます。**必ず番号をメモしてください。**



■ クレジット決済

利用できるクレジットカードは以下の2社になります。

①VISAカード 

②MASTERカード 

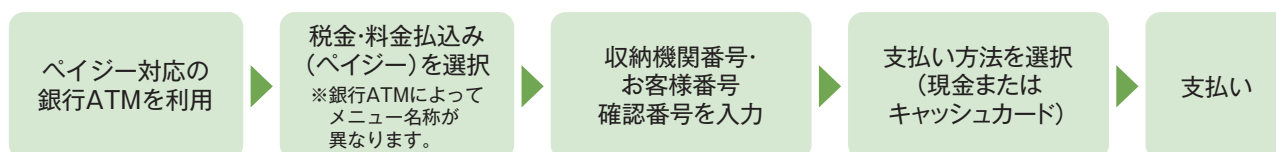
※出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、注意してください。

■ ペイジー支払い

※支払いに必要な番号が表示されます。**必ず番号をメモしてください。**

① 銀行ATMで支払いの場合

ペイジー対応のATMを利用してください。



② ネットバンキングで支払いの場合

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

出願から入学手続き 他

入学検定料の返還について（個別入学資格審査料を含む）

入学検定料は原則として返還いたしません。但し、下記の事由に該当し、指定期間内に返還申請を行った場合には、返還を認めます。下記申請方法をご確認いただき、必要な手続きを行ってください。返還が認められた場合は、指定された口座に振込いたします。

この取り扱いは、当該入学試験の実施年度内の指定期間内に申請された場合に限りです。次年度以降、遡っての取り扱いはいたしませんのでご注意ください。また、返還金の振込には1～2か月程度要します。ご了承ください。

・返還事由

1. 入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した。
2. 入学検定料を納入したが出願書類を提出しなかった。
3. 出願資格を満たさず、出願が受理されなかった。

・返還額について

納入された入学検定料から振込手数料を差し引いた額を返還します。

・申請期限

原則、各入学者選抜における出願期限の翌日から数えて1週間（7日）後とします。

例）出願期限が2026年1月28日（水）の場合2026年2月4日（水）を申請期限日とします。

但し、返還事由の3で本学からの連絡が出願期限後であった場合に限り、本学からの連絡日を起点とした1週間（7日）後を申請期限日とします。

・申請方法

本学ホームページより「入学検定料返還依頼書」をダウンロードして必要事項の記入の上、振込先金融機関の口座が確認できるものの写し（金融機関名、支店名、口座番号が記載されているページ等）を揃えてレターパックか簡易書留で本学キャリアデザインセンターへ郵送（当日消印有効）いただくか、メールに添付してご提出ください。

申請締切後はいかなる理由があっても返還しません。

・申請先

宛 先：〒187-8578 東京都小平市花小金井南町2-8-4

嘉悦大学 キャリアデザインセンター入学検定料返還手続係

E-mail：nyushi@kaetsu.ac.jp

・注意事項

返還希望口座は日本国内の金融機関に限ります。

取得した個人情報、入学検定料（振込手数料を差し引いた額）の返還のみに使用します。

なお、出願の際に生じた振込手数料、入学検定料納入手数料等は返還対象外です。

④入学志願票、宛名シートの出力

入学検定料（個別入学資格審査料）の支払い後、ダウンロード・印刷できるようになります。

ダウンロードした入学志願票・宛名シートを印刷する際は拡大・縮小せずにA4用紙に印刷してください。

出願から入学手続き 他

⑤出願（申請）書類を郵送する

④の宛名シートを使用し、入学志願票と出願（申請）書類をレターパックプラス（赤色）、あるいは速達・簡易書留（市販の角2封筒を使用する場合）にて郵送してください。

・レターパックプラス（赤色）を使用する場合は、宛名シートを切り分け貼付し、必要事項を記入の上、保管シールをはがして郵送してください。

※レターパックプラスはポストに投函できますが、時間によっては当日消印が付かない場合があります。締切日は郵便局窓口で出すことをお勧めします。

・封筒宛名シートは市販の角2封筒に貼付し、**郵便局の窓口から速達・簡易書留で郵送してください。**

宛名シートが出力できない場合は直接下記の送付先を記入してください。レターパックプラス（赤色）、あるいは封筒の裏面の差出人欄には郵便番号・住所・氏名を記入してください。

送付先

〒187-8578 東京都小平市花小金井南町2-8-4

嘉悦大学 キャリアデザインセンター 宛

出願（申請）書類在中

①～⑤を、全て期限内に完了することによって、出願（申請）が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※「出願（申請）期間」を十分確認の上、できるだけ余裕をもって出願（申請）してください。

4 受験票

出願（申請）書類が受理され、出願（申請）が完了したら受験票ダウンロード案内メールを送ります。ポータルサイトへログインし、「**出願内容一覧**」より本学の「**出願内容確認**」を選択し「**デジタル受験票**」を試験前日までにダウンロード・印刷して試験当日必ず持参してください。

日時、集合時間等をよく確認してください。

* 受験票の郵送はいたしません。

出願から入学手続き 他

5 受験上の注意

受 験 票	・ 受験票は必ず印刷し、試験当日持参してください。筆記試験の場合、受験中は所定の位置に置くこと。
開 門 時 間	・ 試験開始 1 時間前とします。
控 室	・ 受験生の付添いの方の控室は用意しておりません。(大学の構内でお待ちいただくこともできません)
集 合	(筆記試験がある場合) ・ 受験票に記載された集合時間を確認し、案内に従って入室してください。 ・ 試験開始 15 分前 には試験について重要な説明を行いますので、着席してください。 ・ 原則として試験時間中の退出は許可しません。 (筆記試験がない場合〈面接等〉) ・ 受験票で集合時間を確認してください。集合時間は受験者毎に異なります。時間の指定は承れません。 ・ 集合時間までに受付にて受験票を提示し、案内に従ってください。
所持品の取扱い	①試験時間中に机の上に置けるもの(受験票以外)(筆記試験) ・ 黒鉛筆(黒い芯に限る) ・ シャープペンシル ・ プラスチック製の消しゴム ・ 鉛筆削り(電動式・大型のものを除く) ・ 時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)※アラームは解除すること ・ 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(中身だけ取り出したもの) ②試験時間中に使用できないもの(筆記試験) ・ 定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や下敷、筆箱 ・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類 * これらの補助具や電子機器類をカバン等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとき不正行為となる場合があります。 ③携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。 ④耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。 ⑤試験室内で、コート類を着用しても差し支えありません。英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。(筆記試験) ⑥座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。(筆記試験)

出願から入学手続き 他

不正行為	①次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した本学の入学者選抜の全ての教科・科目の成績を無効とします。不正行為については警察に被害届を提出する場合があります。 ア 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票・写真アップロード時に本人以外の写真をことや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。 イ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。 ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。 エ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。 オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。 カ 「解答をはじめてください。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。 キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。 ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。 ケ 「解答をやめてください。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。 ②上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。 ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。 イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。 ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。 エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。 カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
「学校保健安全法」で出席停止を定めている感染症についての注意点	入学試験当日、「学校保健安全法」で出席停止を定めている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス、麻疹等）に罹患している場合や、37.5度以上の発熱や咳等の症状がある場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので受験をご遠慮ください。上記により受験をご遠慮いただいた場合には、試験の振替を認めます。 該当する方は、試験日当日までにキャリアデザインセンターまでご連絡ください。 * 入学検定料の追加徴収はありませんが、返還はいたしません。 * 追試験の実施はありません。
そ の 他	・ 時計が設置されていない試験室があります。 ・ 試験当日、時計の貸し出しはしていません。 ・ チャイムは鳴りません。 ・ メガネは、写真照合の時に一旦外してもらうことがあります ・ 駐車場はありません。試験当日は公共交通機関をご利用ください。（本学まで自転車で来校される場合は、指定された駐輪場に止めてください） ・ 上履きを用意する必要はありません

出願から入学手続き 他

試験当日のお問い合わせ先 嘉悦大学  kikitai@kaetsu.ac.jp

試験当日に天候や公共交通機関の遅延などにより開始時間の変更がある場合には本学ホームページにてお知らせいたします。 嘉悦大学 <https://www.kaetsu.ac.jp/>

・受験時の配慮希望者

身体などに障がいがあり、受験に際して特別な配慮を必要とする方は、出願開始日の1カ月前までにキャリアデザインセンターにお問い合わせの上、「配慮希望書」（所定用紙）を提出してください。なお、入学後も修学上特別な配慮が必要となることが考えられる場合も、受験時の配慮の有無に関わらず、必ず出願開始日の1カ月前までにご相談ください。

・健康診断書

本学が必要と判断した場合には、提出していただくことがあります。

6 合否発表・審査結果発表

●合否発表

ポータルサイトへログインし「**出願内容一覧**」より本学の「**合否結果照会**」を選択し、受験内容を確認の上、合否を確認してください。合否結果の画面をもって通知といたします。合格通知書が必要な場合は合否結果の画面をダウンロード・印刷してください。

***合否通知書の郵送はいたしません。**

合否についてのお問い合わせには一切応じられません。

7 入学手続

・本学ホームページ「入試情報」から「入学手続について」へ進み、ホームページに掲載の「入学手続要項（大学院）」を必ずよく読んで、「入学手続サイト」より入学手続登録を行ってください。

①入学手続サイトへの情報登録 ②入学金（200,000円）の納入^{*} ③入学手続書類を提出の三点について、手続締切日までに行ってください。

^{*}予科（女性経営管理コース）は、履修登録料（15,000円）の納入

◇教育整備寄付金のお願

本学はより良い教育環境を整備する目的で、入学後任意で寄付金の募集をしております。ご厚意は学生一人ひとりの教育環境向上に還元させていただきます。

詳細は、本学ホームページでご確認ください。

8 入学許可

期日までに入学手続きを完了した方には、完了を確認でき次第「入学許可書」を発送いたします。

入学資格の大学等を卒業（修了）見込みで本学を受験し合格した方で、2026年3月31日までに卒業（修了）できなかった場合は、入学資格を失うため「入学許可」を取り消します。

【入学を辞退する場合】

◎入学手続完了後、やむを得ない理由で入学を辞退される場合、下記の方法で辞退手続をしてください。

1. 入学手続サイトから入学辞退の申請をする。
2. 申請後、入学辞退届をダウンロード・印刷し、記入の上、①入学許可書 ②入学辞退届を、キャリアデザインセンター宛にレターパックプラス（赤色）あるいは市販の封筒を使用し簡易書留にて郵送する。

〒187-8578 東京都小平市花小金井南町2-8-4

嘉悦大学キャリアデザインセンター 入学辞退受付係

書類を受理して、辞退手続が完了となります。

出願から入学手続き 他

◎納入金の返還について

- ・入学手続き時に納入した入学金については、いかなる理由があっても返還しません
- ・入学金以外納入金（授業料）については、入学辞退締切日までに入学金辞退届等書類の提出が完了した方に限り、返還します

入学辞退締切日等の詳細については「入学手続き要項」を参照してください。

9 学費等

学費等

区 分	費 目	1年次	2・3年次
入学手続き時	入 学 金	200,000	—
春 学 期	授 業 料	442,000	442,000
	計	642,000	442,000
秋 学 期	授 業 料	442,000	442,000
	計	442,000	442,000
合 計		1,084,000	884,000

予科(女性経営管理コース)は、入学手続き時に履修登録料(15,000円)、6単位3科目コース修学科(100,000円)／学期を納入いただきます。

10 奨学金

(1) 本学独自の奨学金制度

特待生奨学金制度

要件によって初年度授業料の全額、初年度授業料の半額、入学金の全額または、入学金の半額を免除する制度です。
なお、本学独自の奨学制度は重複して利用することはできません。

種別	内 容	免 除 額
S	入学金 全額免除 + 初年度授業料 全額免除(200,000円 + 884,000円)	1,084,000円
A	入学金 全額免除 + 初年度授業料 半額免除(200,000円 + 442,000円)	642,000円
B	入学金 全額免除(200,000円)	200,000円
C	入学金 半額免除(100,000円)	100,000円

■地元優遇特待生（博士前期課程）

本学を中心とした近隣の地域においてリーダーシップを発揮し、地域の変革を実現する意欲のある方を特待生として入学金の全額を免除いたします。

本大学院博士前期課程入学時点で25歳以上で3年以上の社会人経験を持ち、本学創設者である嘉悦孝の「怒るな働け」の校訓及び「女子の実業教育」の理念に従って、女性のリーダーとして、あるいは地域のリーダーとして変革を実現したいという意欲があり、本学の近隣地域の活性化と産業の振興に寄与したいという意欲をもつ方で、現住所あるいは勤務地が以下にある方

東京都新宿区、東京都中野区、東京都杉並区、東京都豊島区、東京都練馬区、東京都立川市、東京都府中市、東京都昭島市、東京都小金井市、東京都小平市、東京都東村山市、東京都国分寺市、東京都東大和市、東京都清瀬市、東京都東久留米市、東京都西東京市、埼玉県川越市、埼玉県秩父市、埼玉県所沢市、埼玉県飯能市、埼玉県狭山市、埼玉県入間市、埼玉県日高市

出願から入学手続き 他

■卒業生優遇特待生（博士前期課程、博士後期課程）

学校法人嘉悦学園が設置する以下のいずれかの学校を卒業した方の入学金の全額を免除いたします。

- ・ 嘉悦大学
- ・ かえつ有明高等学校
- ・ かえつ有明中学校
- ・ 嘉悦学園が過去に設置していた短期大学（部）、高等学校、中学校

■予科（女性経営管理コース）特待生（博士前期課程）

博士前期課程に入学する前2年以内に本大学院科目等履修生6単位3科目コースを修学した方の入学金について以下の通りに免除いたします。

- ・ 本大学院科目等履修生6単位3科目コースを2回以上履修した方の入学金の全額を免除いたします。
- ・ 本大学院科目等履修生6単位3科目コースを1回履修した方の入学金の半額を免除いたします。

同窓生子女入学金免除制度

本学では卒業生や在学生の皆様のお子息、令嬢、令孫、御兄弟姉妹等が入学される際に入学金を免除する「同窓生子女入学金免除制度」を実施しています。

二親等以内（祖父母、父母、兄弟姉妹、配偶者）の親族に嘉悦大学（大学院、短期大学を含む）または、かえつ有明中学高等学校（嘉悦女子中学・嘉悦女子高等学校を含む）の卒業生・在校生がいる受験生は、入学手続きの際、入学金（20万円）が免除になります。

内 容：入学金（20万円）の全額免除。

申請方法：各入学者選抜の出願時に以下の2点を提出してください。

- ①二親等以内の親族の卒業年度、卒業時の氏名（卒業時と現在の姓が違う場合は旧姓を付記）または、在学生の氏名が明記され、明記された親族本人の署名がある「同窓生子女入学金免除制度 申請書」
- ②卒業生の場合は、卒業証明書または卒業証書の写し（在学生の場合は、在学証明書）

申請結果：各入学者選抜の合格発表時に通知します。

注意事項：本制度の申請は出願時に限ります。

申請内容等に不明点などがある場合は、申請者本人に直接問い合わせる場合があります。

本制度と他の奨学金制度との併用はできません。

(2) 公的奨学金制度

- ・ 日本学生支援機構（2025年度実績）

学業成績が優秀で、経済的に就学が困難な学生に対して学資を貸与し、また、社会・社会情勢等を踏まえ、学生が安心して学べるよう支援する制度です。選考にあたっては、学業成績・家計状況・健康・人格などが考慮されます。

本大学院で適格者を推薦し、日本学生支援機構で、適格度の高い者から採用が決定されます。

この奨学金は貸与ですので、原則として大学院修了後、所定の方法で返還しなければなりません。

〔入学者の貸与月額〕

	第一種奨学金	第二種奨学金
貸与月額	博士前期課程 50,000 円または88,000 円(選択) 博士後期課程 80,000 円または122,000 円(選択)	希望により次の5 種類から選択 50,000 円・80,000 円・100,000 円・ 130,000 円・150,000 円のいずれか
備考	無利息	(1)・(2)より選択 (1)利率固定方式 (2)利率見直し方式

※家計が急変した者に対する緊急・応急採用制もあります。

※第一種奨学金（後払い制度含む）と、第二種奨学金の併用貸与を受けることもできます。

詳しくは独立行政法人 日本学生支援機構の Web サイト（<https://www.jasso.go.jp/index.html>）、または本学までお問い合わせください。

出願から入学手続き 他

11 教育訓練給付制度について

本大学院博士前期課程は、「一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」です。
申請希望者は、「一般教育訓練給付制度利用申請願」を学生支援センター奨学金担当に提出してください。受給資格の有無や制度の詳細については、ご自身でハローワークにお問い合わせいただく必要があります。



12 修学環境

1. 本大学院では、平日夜間及び土曜日昼間にも授業を実施し、社会人学生の方が修了できる修学環境を備えています。
2. 図書館の開館時間
図書館の web サイト (<https://opac.kaetsu.ac.jp/>) のカレンダーもあわせてご覧ください。
 - ◆通常授業・試験日
月曜日～金曜日…… 8:50～19:30
土曜日……………10:30～18:00
 - ◆授業・試験日以外（長期休暇等）
月曜日～金曜日……10:00～17:30
土曜日……………10:00～17:30
 - ◆閉館日
日曜日、祝日（ただし、授業実施日は開館）、創立記念日（10月1日）、年末年始、夏季一斉休暇
3. 学生研究室（共用）を貸与します。