

2022年度

入学試験要項

ビジネス創造研究科
【博士前期課程・博士後期課程】



目 次

I. 入試詳細

博士前期課程

1 学内・卒業生選抜入試	1
2 一般選抜入試	3
3 社会人選抜入試	5
4 外国人留学生選抜入試	7

博士後期課程

1 学内選抜入試	9
2 学外選抜入試	11

個別入学資格審査

1 博士前期課程 個別入学資格審査	13
2 博士前期課程 同窓会個別入学資格審査	15
3 博士後期課程 個別入学資格審査	17

II. 出願から入学手続きについて

1 出願(申請)前の事前準備	19
2 出願(申請)書類記入上の注意	19
3 入学検定料・個別入学資格審査料の納入方法	19
4 出願(申請)書類の提出	19
5 受験票について	19
6 受験上の注意	20
7 合否・審査結果発表	21
8 入学手続き・入学許可	21
9 学費等・奨学金	21
10 修学環境	22

III. 研究指導担当教授一覧及び開講科目一覧

1 博士前期課程	23
2 博士後期課程	24

アドミッションポリシー

■博士前期課程

ビジネス創造研究科博士前期課程は、経済・経営の活性化への寄与を目的に、主としてマネジメント（経営管理）分野で、実践知に根ざす学術研究能力を持つ人材の育成を目指します。そこで、現状を変革する視点から、経済・経営の活動現場で発生する新たな事実や知を重視し、既存の学問体系を拡充するような学術的知見の開拓に意欲を持つ人の入学を期待しています。

■博士後期課程

ビジネス創造研究科博士後期課程は、修士課程で培った実践知に根ざす学術研究能力を基盤に、企業経営研究の分野において、高度な研究能力を持つ人材の育成を目指します。

そのため、新たな理論構築や理論を用いて現実を分析し、新たな発見をする意欲を持つ人材の入学を期待しています。また、企業経営研究の成果がアジア地域に普及し健全な経済発展に寄与するよう、アジア地域の指導的な研究者となる意欲を持つ人材の入学も期待しています。

I. 入試詳細

博士前期課程

1 学内・卒業生特別選抜入試

[専願]

1. 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員

期名	第1期	第2期	第3期
募集定員		若干名	

■入試日程

出願方法	第1期	第2期	第3期
出願期間:郵送受付 (消印有効)	2021年10月18日(月) ┆ 2021年10月29日(金)	2022年 1月31日(月) ┆ 2022年 2月10日(木)	2022年 2月21日(月) ┆ 2022年 3月 4日(金)
試験日	2021年11月 7日(日)	2022年 2月18日(金)	2022年 3月11日(金)
合格発表日	2021年11月12日(金)	2022年 3月 2日(水)	2022年 3月17日(木)
入学手続締切日	2021年11月19日(金)	2022年 3月 9日(水)	2022年 3月24日(木)

■試験時間

集合時間	8:30
面接	9:00 ~

2. 出願資格

次の1. ~ 2. のいずれかに該当する者

1. 嘉悦大学を卒業した者または2022年3月31日までに卒業見込みの者で、次の(1)~(4)のすべてに該当する者
 - (1)本大学院を専願の者
 - (2)人物優秀でかつ研究をする意欲がある者
 - (3)下記の条件の一つに該当する者
 - ① 嘉悦大学卒業見込みの者は出願時のGPAが3.0以上の者
 - ② 嘉悦大学卒業者で最終GPAが3.0以上の者
 - (4)(日本国籍以外の国籍を有する者)公益社団法人 日本国際教育支援協会・独立行政法人 国際交流基金が日本国内で実施する日本語能力試験(N1)または、独立行政法人 日本学生支援機構が日本国内で実施する日本留学試験(日本語)を受験したことを証明できる者
2. 本学短期大学(部) 卒業者で、同窓会個別入学資格審査に合格した者

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・面接

4. 入学検定料

15,000 円

- ・一度納入された入学検定料は、原則返還しません。

5. 注意事項

- ・原則として出願前に希望する研究指導教授との面談をして、研究指導内容を確認する必要があります。詳しくは、後述の「出願（申請）前の事前準備」を参照してください。

6. 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票 ^{※1}	<所定用紙>
2	写真票 ^{※1}	<所定用紙>
3	入学検定料振込証明書 ^{※1}	<所定用紙> A4サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書(大学提出用)」を入学検定料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書	<所定用紙>
5	キャリアシート	<所定用紙>
6	外国人留学生参考資料 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	<所定用紙>
7	大学の卒業証明書または卒業見込証明書	
8	大学の成績証明書	
9	同窓会個別入学資格審査の合格通知書のコピー ^{※1} (該当者のみ)	同窓会個別入学審査に合格された方のみ提出してください。
10	研究計画書	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は2,000字程度、英語で記載する場合は500words程度とします。
11	資格取得証明書(該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定1級、中小企業診断士、CFP [®] 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書(複写可)を提出してください。
12	日本語能力試験、あるいは日本留学試験を受験したことを証明する書類 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	日本語能力試験(N1)「合否結果通知書」「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー、 日本留学試験(日本語)「成績確認書」「成績通知書」コピーのうち、いずれかを提出してください。
13	在留カードのコピー(両面) (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください

※1：同窓会個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「2 写真票」「3 入学検定料振込証明書」「9 同窓会個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。その他の書類については、同窓会個別入学資格審査に出願の際提出された書類を使用します。

1. 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員

期名	第1期	第2期	第3期
募集定員	3名		

■入試日程

期名	第1期	第2期	第3期
出願期間:郵送受付 (消印有効)	2021年10月18日(月) ~ 2021年10月29日(金)	2022年 1月31日(月) ~ 2022年 2月10日(木)	2022年2月21日(月) ~ 2022年 3月 4日(金)
試験日	2021年11月 7日(日)	2022年 2月18日(金)	2022年 3月11日(金)
合格発表日	2021年11月12日(金)	2022年 3月 2日(水)	2022年 3月17日(木)
入学手続締切日	2021年11月19日(金)	2022年 3月 9日(水)	2022年 3月24日(木)

■試験時間

集合時間	8:30
小論文	9:00 ~ 10:00
面接	10:30 ~

2. 出願資格

次の1. ~ 5. のいずれかに該当する者

1. 学校教育法による日本の大学を卒業した者（2022年3月31日までに卒業見込みの者を含む）
2. 学校教育法施行規則による大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（2022年授与を予定されている者を含む）
3. 学校教育法施行規則による本大学院において、個別入学資格審査により認められた22歳以上の者
4. 学校教育法施行規則による指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者（2022年3月31日までに修了見込みの者を含む）
5. 文部科学大臣が指定した者

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・小論文
- ・面接

4. 入学検定料

30,000 円

・一度納入された入学検定料は、原則返還しません。

5. 注意事項

- ・原則として出願前に希望する研究指導教授との面談をして、研究指導内容を確認する必要があります。詳しくは、後述の「出願(申請)前の事前準備」を参照してください。

6. 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票※2	<所定用紙>
2	写真票※2	<所定用紙>
3	入学検定料振込証明書※2	<所定用紙> A4 サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書（大学提出用）」を入学検定料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書	<所定用紙>
5	キャリアシート	<所定用紙>
6	外国人留学生参考資料 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	<所定用紙>
7	大学の卒業証明書 または卒業見込証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその日本語(または英語)訳※1を提出してください。
8	大学の成績証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその日本語(または英語)訳※1を提出してください。
9	個別入学資格審査の合格通知書の コピー※2(該当者のみ)	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。
10	研究計画書	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
11	資格取得証明書 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（複写可）を提出してください。
12	在留カードのコピー（両面） (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙は A4 サイズで提出してください。

※1：「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

※2：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「2 写真票」「3 入学検定料振込証明書」「9 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に出願の際提出された書類を使用します。

1. 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員

期 名	第1期	第2期	第3期
募集定員	4名		

■入試日程

期 名	第1期	第2期	第3期
出願期間:郵送受付 (消印有効)	2021年10月18日(月) ~ 2021年10月29日(金)	2022年 1月31日(月) ~ 2022年 2月10日(木)	2022年 2月21日(月) ~ 2022年 3月 4日(金)
試験日	2021年11月 7日(日)	2022年 2月18日(金)	2022年 3月11日(金)
合格発表日	2021年11月12日(金)	2022年 3月 2日(水)	2022年 3月17日(木)
入学手続締切日	2021年11月19日(金)	2022年 3月 9日(水)	2022年 3月24日(木)

■試験時間

集合時間	8:30
小論文	9:00 ~ 10:00
面接	10:30 ~

2. 出願資格

次の1. ~ 5. のいずれかに該当し、2022年4月1日時点で、3年以上の職業経験等(家事専従者、ボランティア活動を含む)を有する者または見込みの者。

1. 学校教育法による日本の大学を卒業した者(2022年3月31日までに卒業見込みの者を含む)
2. 学校教育法施行規則による大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者(2022年授与を予定されている者を含む)
3. 学校教育法施行規則による本大学院において、個別入学資格審査により認められた者
4. 学校教育法施行規則による指定された専修学校の専門課程(文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧)を修了した者(2022年3月31日までに修了見込みの者を含む)
5. 文部科学大臣が指定した者

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・小論文
- ・面接

4. 入学検定料

30,000 円

- ・一度納入された入学検定料は、原則返還しません。

5. 注意事項

- ・原則として出願前に希望する研究指導教授との面談をして、研究指導内容を確認する必要があります。詳しくは、後述の「出願(申請)前の事前準備」を参照してください。

6. 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票※2	<所定用紙>
2	写真票※2	<所定用紙>
3	入学検定料振込証明書※2	<所定用紙> A4 サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書（大学提出用）」を入学検定料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書	<所定用紙>
5	キャリアシート	<所定用紙>
6	外国人留学生参考資料 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	<所定用紙>
7	大学の卒業証明書 または卒業見込証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその 日本語(または英語)訳 ※1を提出してください。
8	大学の成績証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその 日本語(または英語)訳 ※1を提出してください。
9	個別入学資格審査の合格通知書の コピー※2(該当者のみ)	個別入学審査に合格された方のみ提出してください。
10	研究計画書	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授 及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
11	資格取得証明書 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（複写可）を提出してください。
12	在留カードのコピー（両面） (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙は A4 サイズで提出してください。

- ※1：「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。
- ※2：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「2 写真票」「3 入学検定料振込証明書」「9 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。
その他の書類については、個別入学資格審査に出願の際提出された書類を使用します。

1. 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員

期 名	第1期	第2期	第3期
募集定員	3名		

■入試日程

期 名	第1期	第2期	第3期
出願期間:郵送受付 (消印有効)	2021年10月18日(月) ┆ 2021年10月29日(金)	2022年 1月31日(月) ┆ 2022年 2月10日(木)	2022年 2月21日(月) ┆ 2022年 3月 4日(金)
試験日	2021年11月 7日(日)	2022年 2月18日(金)	2022年 3月11日(金)
合格発表日	2021年11月12日(金)	2022年 3月 2日(水)	2022年 3月17日(木)
入学手続締切日	2021年11月19日(金)	2022年 3月 9日(水)	2022年 3月24日(木)

■試験時間

集合時間	8:30
小論文	9:00 ~ 10:00
面接	10:30 ~

2. 出願資格

次の1. ~ 3. のすべてに該当する者

1. 下記の条件の一つ該当する者

- (1)外国において、学校教育における16年（医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年）の課程を修了した者（2022年3月31日までに修了見込みの者を含む）
- (2)学校教育法による日本の大学を卒業した者（2022年3月31日までに卒業見込みの者を含む）
- (3)学校教育法施行規則による大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（2022年授与を予定されている者を含む）
- (4)学校教育法施行規則による本大学院において、個別入学資格審査により認められた22歳以上の者
- (5)学校教育法施行規則による指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者（2022年3月修了見込みの者を含む）
- (6)文部科学大臣が指定した者

2. 外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）で、出入国管理及び難民認定法において、本大学院入学後に在留資格「留学」の更新または「留学」への変更が可能で、入学時に満22歳に達する者

3. 公益社団法人 日本国際教育支援協会・独立行政法人 国際交流基金が日本国内で実施する日本語能力試験（N1）または、独立行政法人 日本学生支援機構が日本国内で実施する日本留学試験（日本語）を受験したことを証明できる者

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・小論文
- ・面接

4. 入学検定料

30,000 円

・一度納入された入学検定料は、原則返還しません。

5. 注意事項

・原則として出願前に希望する研究指導教授との面談をして、研究指導内容を確認する必要があります。詳しくは、後述の「出願（申請）前の事前準備」を参照してください。

6. 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票※2	<所定用紙>
2	写真票※2	<所定用紙>
3	入学検定料振込証明書※2	<所定用紙> A4 サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書（大学提出用）」を入学検定料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書	<所定用紙>
5	キャリアシート	<所定用紙>
6	外国人留学生参考資料 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	<所定用紙>
7	大学の卒業証明書 または卒業見込証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその日本語(または英語)訳※1を提出してください。
8	大学の成績証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその日本語(または英語)訳※1を提出してください。
9	個別入学資格審査の合格通知書の コピー※2(該当者のみ)	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。
10	研究計画書	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授 及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
11	資格取得証明書 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（複写可）を提出してください。
12	日本語能力試験、あるいは日本留学試験 を受験したことを証明する書類 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	日本語能力試験(N1)「可否結果通知書」「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー、 日本留学試験(日本語)「成績確認書」「成績通知書」コピーのうち、いずれかを提出してください。
13	在留カードのコピー（両面） (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※ 1：「日本語（または英語）訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

※ 2：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「2 写真票」「3 入学検定料振込証明書」「9 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に出願の際提出された書類を使用します。

博士後期課程

1 学内選抜入試

[専願]

1. 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員

期名	第1期	第2期
募集定員	学外選抜入試と併せて3名	

■入試日程

入試区分	学内選抜入試	
	第1期	第2期
出願期間: 郵送受付 (消印有効)	2022年 1月31日(月) ∩ 2022年 2月10日(木)	2022年 2月21日(月) ∩ 2022年 3月4日(金)
試験日	2022年 2月18日(金)	2022年 3月11日(金)
合格発表日	2022年 3月2日(水)	2022年 3月17日(木)
入学手続締切日	2022年 3月9日(水)	2022年 3月24日(木)

■試験時間

集合時間	8:30
口述試験	9:00～

2. 出願資格

- ・本学大学院博士前期課程に在学している者
- ・(日本国籍以外の国籍を有する者) 公益社団法人 日本国際教育支援協会・独立行政法人 国際交流基金が日本国内で実施する日本語能力試験(N1) または、独立行政法人 日本学生支援機構が日本国内で実施する日本留学試験(日本語)を受験したことを証明できる者

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口述試験

4. 入学検定料

15,000 円

- ・一度納入された入学検定料は、原則返還しません。

5. 注意事項

- ・原則として出願前に希望する研究指導教授との面談をして、研究指導内容を確認する必要があります。詳しくは、後述の「出願(申請)前の事前準備」を参照してください。

6. 出願書類

	出願書類	備 考
1	入学志願票	<所定用紙>
2	写真票	<所定用紙>
3	入学検定料振込証明書	<所定用紙> A4 サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書（大学提出用）」を入学検定料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書	<所定用紙>
5	キャリアシート	<所定用紙>
6	外国人留学生参考資料 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	<所定用紙>
7	大学院博士前期課程の修了証明書 または修了見込証明書	
8	大学院博士前期課程の成績証明書	
9	研究計画書	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授 及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
10	修士論文またはこれに代わるものの要旨	修士論文またはこれに代わるものの要旨は 4,000 字程度とします。
11	修士論文の写しまたはこれに代わるもの	修士論文に代わる学会誌、大学研究紀要等の論文 1 編以上とします。
12	指導教授の推薦書	現在指導を受けている教授の推薦書を提出してください。(書式自由)
13	資格取得証明書 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書(複写可)を提出してください。
14	日本語能力試験、あるいは日本留学試験を受験したことを証明する書類 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	日本語能力試験 (N1)「合否結果通知書」「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー、 日本留学試験 (日本語)「成績確認書」「成績通知書」コピーのうち、いずれかを提出してください。
15	在留カードのコピー (両面) (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙は A4 サイズで提出してください。

1. 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員

期名	第1期	第2期
募集定員	学内選抜入試と併せて 3名	

■入試日程

入試区分	学外選抜入試	
	第1期	第2期
出願期間:郵送受付 (消印有効)	2022年 1月31日(月) ~ 2022年 2月10日(木)	2022年 2月21日(月) ~ 2022年 3月 4日(金)
試験日	2022年 2月18日(金)	2022年 3月11日(金)
合格発表日	2022年 3月 2日(水)	2022年 3月17日(木)
入学手続締切日	2022年 3月 9日(水)	2022年 3月24日(木)

■試験時間

集合時間	8:30
口述試験	9:00 ~

2. 出願資格

次の1. ~ 6. のいずれかに該当する者

1. 学校教育法による修士の学位若しくは専門職学位を有する者（2022年3月31日までに修了見込みの者を含む）
2. 学校教育法施行規則による外国において、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者（2022年3月31日までに授与見込みの者を含む）
3. 学校教育法施行規則による外国の学校が行う通信教育を日本国内において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者（2022年3月31日までに授与見込みの者を含む）
4. 学校教育法施行規則による日本国内において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（2022年3月31日までに授与見込みの者を含む）
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 本大学院において、個別入学資格審査により認められた入学時に満24歳に達する者

【日本国籍以外の国籍を有する者の出願について】

日本国籍以外の国籍を有する者の出願については、上記の出願資格と以下を満たしている者に限る

- 日本国籍以外の国籍を有する日本在住者（在留資格『永住』は除く）で、入出国管理及び難民認定法において、本大学院入学後に在留資格『留学』の更新または『留学』への変更が可能で、入学時に満24歳に達する者
- 公益社団法人 日本国際教育支援協会・独立行政法人 国際交流基金が日本国内で実施する日本語能力試験（N1）または、独立行政法人 日本学生支援機構が日本国内で実施する日本留学試験（日本語）を受験したことを証明できる者

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口述試験

4. 入学検定料

30,000 円

・一度納入された入学検定料は、原則返還しません。

5. 注意事項

・原則として出願前に希望する研究指導教授との面談をして、研究指導内容を確認する必要があります。詳しくは、後述の「出願（申請）前の事前準備」を参照してください。

6. 出願書類

	出願書類	備考
1	入学志願票※2	<所定用紙>
2	写真票※2	<所定用紙>
3	入学検定料振込証明書※2	<所定用紙> A4 サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書（大学提出用）」を入学検定料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書	<所定用紙>
5	キャリアシート	<所定用紙>
6	外国人留学生参考資料 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	<所定用紙>
7	大学院博士前期課程 若しくは修士課程の修了証明書 または修了見込証明書	外国の大学院を修了(見込)の場合は、原文(複写可)とその日本語(または英語)訳※1を提出してください。
8	大学院博士前期課程 若しくは修士課程の成績証明書	外国の大学院を修了(見込)の場合は、原文(複写可)とその日本語(または英語)訳※1を提出してください。
9	個別入学資格審査の合格通知書の コピー※2(該当者のみ)	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。
10	研究計画書	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授 及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
11	修士論文またはこれに代わるものの要 旨	修士論文またはこれに代わるものの要旨は 4,000 字程度とします。
12	修士論文の写しまたはこれに代わるもの	修士論文に代わる学会誌、大学研究紀要等の論文 1 編以上とします。
13	資格取得証明書 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書(複写可)を提出してください。
14	日本語能力試験、あるいは日本留学試験 を受験したことを証明する書類 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	日本語能力試験(N1)「可否結果通知書」「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー、 日本留学試験(日本語)「成績確認書」「成績通知書」コピーのうち、いずれかを提出してください。
15	在留カードのコピー(両面) (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※ 1 : 「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

※ 2 : 個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「2 写真票」「3 入学検定料振込証明書」「9 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に出願の際提出された書類を使用します。

個別入学資格審査

1 博士前期課程 個別入学資格審査

審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、一般選抜入試・社会人選抜入試・外国人留学生選抜入試へ出願ができます。

1. 審査日程

■審査日程

審査申請期間:郵送 (消印有効)	2021年 9月21日(火) ~ 2022年 1月31日(月)
試験日	希望する入試区分の出願開始までに個別資格審査を受けるようにしてください。ADCまでお問い合わせください。
合格発表日	試験日の1週間後

2. 申請対象者

- ・2022年4月1日時点で満22歳に達する者で、高等学校・高等専門学校・専修学校・各種学校の卒業生、外国の大学日本分校・外国の学校の卒業生など大学卒業資格を有さない者。
- ・(日本国籍以外の国籍を有する者) 公益社団法人 日本国際教育支援協会・独立行政法人 国際交流基金が日本国内で実施する日本語能力試験(N1) または、独立行政法人 日本学生支援機構が日本国内で実施する日本留学試験(日本語)を受験したことを証明できる者

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口述試験

4. 個別入学資格審査料 10,000円

※個別入学資格審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、一般選抜入試・社会人選抜入試・外国人留学生選抜入試に正式に出願ができます。

※一般選抜入試・社会人選抜入試・外国人留学生選抜入試に出願をする場合は、改めて入学検定料(30,000円)を納入してください。

5. 申請書類

	出願書類	備 考
1	志願票	<所定用紙>
2	写真票	<所定用紙>
3	個別入学資格審査料振込証明書	<所定用紙> A4 サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書（大学提出用）」を個別入学資格審査料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書※1	<所定用紙>
5	キャリアシート※1	<所定用紙>
6	外国人留学生参考資料※1 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	<所定用紙>
7	最終学校の卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書※1	外国の学校を卒業(見込)の場合は、原文(複写可)とその 日本語(または英語)訳 ※2を提出してください。
8	最終学校の成績証明書※1	外国の学校を卒業(見込)の場合は、原文(複写可)とその 日本語(または英語)訳 ※2を提出してください。
9	研究計画書※1	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
10	資格取得証明書※1 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書(複写可)を提出してください。
11	日本語能力試験、あるいは日本留学試験を受験したことを証明する書類 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	日本語能力試験(N1)「可否結果通知書」「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー、 日本留学試験(日本語)「成績確認書」「成績通知書」コピーのうち、いずれかを提出してください。
12	在留カードのコピー(両面)※1 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※ 1：一般選抜入試・社会人選抜入試・外国人留学生選抜入試出願時に提出する書類については、個別入学資格審査で使用した書類を利用します。

※ 2：「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

2 博士前期課程 同窓会個別入学資格審査

本学短期大学（部）卒業者対象の個別入学資格審査です。

審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、一般選抜入試・社会人選抜入試・外国人留学生選抜入試へ出願ができます。

1. 審査日程

■審査日程

審査申請期間:郵送 (消印有効)	2021年 9月21日(火) ~ 2022年 1月31日(月)
試験日	希望する入試区分の出願開始までに個別資格審査を受けるようにしてください。ADCまでお問い合わせください。
合格発表日	試験日の1週間後

2. 申請対象者

2022年4月1日時点で満22歳に達する者で、光風会（本学同窓会組織）会員で本学短期大学（部）の卒業者など大学卒業資格を有さない者。

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口述試験

4. 個別入学資格審査料

10,000 円

※同窓会個別入学資格審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、学内・卒業生特別選抜入試に正式に出願ができます。

※学内・卒業生特別選抜入試に出願をする場合は、改めて入学検定料(15,000 円) を納入してください。

5. 申請書類

	出願書類	備 考
1	志願票	<所定用紙>
2	写真票	<所定用紙>
3	個別入学資格審査料振込証明書	<所定用紙> A4 サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書（大学提出用）」を個別入学資格審査料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書※1	<所定用紙>
5	キャリアシート※1	<所定用紙>
6	本学短期大学(部)の卒業証明書※1	
7	本学短期大学(部)の成績証明書※1	
8	研究計画書※1	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
9	資格取得証明書※1 (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（複写可）を提出してください。
10	在留カードのコピー（両面）※1 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙は A4 サイズで提出してください。

※ 1：学内・卒業生特別選抜入試出願時に提出する書類については、同窓会個別入学資格審査で使用した書類を利用します。

3 博士後期課程 個別入学資格審査

審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、学外選抜入試へ出願ができます。

1. 審査日程・審査時間

■審査日程

審査申請期間:郵送 (消印有効)	2021年 9月21日(火) ~ 2022年 1月31日(月)
試験日	希望する入試区分の出願開始までに個別資格審査を受けるようにしてください。ADCまでお問い合わせください。
合格発表日	試験日の1週間後

2. 申請対象者

- ・2022年4月1日時点で満24歳に達する者で、修士の学位若しくは専門職学位を有さない者。
- ・(日本国籍以外の国籍を有する者) 公益社団法人 日本国際教育支援協会・独立行政法人 国際交流基金が日本国内で実施する日本語能力試験(N1) または、独立行政法人 日本学生支援機構が日本国内で実施する日本留学試験(日本語)を受験したことを証明できる者

3. 選考方法

下記の総合評価により選考します。

- ・書類審査
- ・口頭試問

4. 個別入学資格審査料

10,000 円

※個別入学資格審査の結果、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者は、学外選抜入試に正式に出願ができます。

※学外選抜入試に出願する場合は、改めて入学検定料(30,000 円)を納入してください。

5. 申請書類

	出願書類	備 考
1	志願票	<所定用紙>
2	写真票	<所定用紙>
3	個別入学資格審査料振込証明書 ^{※1}	<所定用紙> A4 サイズにダウンロード・印刷した振込用紙を使用し、必ず志願者本人の氏名で最寄りの銀行等の金融機関より振り込んでください。支払い後、「振込証明書（大学提出用）」を個別入学資格審査料振込証明書貼付欄に貼付してください。 ※振込手数料はご負担ください。
4	志望理由書 ^{※1}	<所定用紙>
5	キャリアシート ^{※1}	<所定用紙>
6	外国人留学生参考資料 ^{※1} (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	<所定用紙>
7	最終学校の卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書 ^{※1}	外国の学校を卒業(見込)の場合は、原文(複写可)とその日本語(または英語)訳 ^{※2} を提出してください。
8	最終学校の成績証明書 ^{※1}	外国の学校を卒業(見込)の場合は、原文(複写可)とその日本語(または英語)訳 ^{※2} を提出してください。
9	研究計画書 ^{※1}	<所定用紙> 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
10	資格取得証明書 ^{※1} (該当者のみ)	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP [®] 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書(複写可)を提出してください。
11	日本語能力試験、あるいは日本留学試験を受験したことを証明する書類 (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	日本語能力試験(N1)「可否結果通知書」「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」コピー、 日本留学試験(日本語)「成績確認書」「成績通知書」コピーのうち、いずれかを提出してください。
12	在留カードのコピー(両面) ^{※1} (日本国籍以外の国籍を有する者のみ)	白黒・カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※ 1 : 学外選抜入試の出願時に提出する書類については、個別入学資格審査で使用した書類を利用します。

※ 2 : 「日本語(または英語)訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

Ⅱ. 出願から入学手続きについて

1 出願（申請）前の事前準備

1. いずれの入試区分でも、原則として出願（申請）前に希望する研究指導担当教授と面談を行い、研究指導内容を確認する必要があります（ただし指導教員によっては不要とする場合もあります）。出願（申請）を希望する方は、アドミッションセンターまでご連絡ください。

嘉悦大学 アドミッションセンター

TEL：0120-970-800 E-mail：kikitai@kaetsu.ac.jp

2. 志望する入試区分の入試詳細をご確認ください。
3. 志望する入試区分に必要な出願書類を確認し、作成及び準備を行ってください。

2 出願（申請）書類記入上の注意

1. 志願票・所定用紙等はダウンロード・印刷してください
2. すべて志願者本人が、黒のペンまたはボールペン（消えるインクを使用したペンなどは不可）で記入してください
3. 楷書で丁寧に記入してください
4. 記入事項を訂正する場合は、必ず訂正箇所に取り消線（二重線）を引き、訂正印を押してください
5. 出願書類に不備がある場合は、受理することができませんのでご注意ください
6. 「研究計画書（所定用紙）」は、パソコン上（Adobe Reader を使用）で入力可能です
入力後、A4用紙に印刷の上、他の出願書類と一緒に提出してください

3 入学検定料・個別入学資格審査料の納入方法

- ・ホームページより振込依頼書をダウンロード・印刷し、**志願者本人の氏名**で最寄りの銀行など金融機関から振り込んでください。

また、ATM・インターネットバンキングでも振り込みが可能です。

その際は振込依頼書を使用せず、以下の口座へ**志願者本人の氏名**で振り込みをしてください。志願票の「入学検定料 振込証明書」の欄にATMあるいはインターネットバンキングで振り込みをした旨、記入してください。

振込先銀行：三菱UFJ銀行 飯田橋支店

預金種目：普通 口座番号：0073075 「嘉悦大学 受験料口」

- ※**志願者本人の氏名**以外で振り込みは行わないでください。

一度納入した入学検定料・個別入学資格審査料は原則返還しません。

- ※振込手数料は志願者本人の負担となります。

- ※海外からの振り込みはできません。海外在住者は事前にアドミッションセンターまでお問い合わせください。

4 出願（申請）書類の提出

1. 志望する入試区分の出願（申請）書類が揃っていることを確認してください。
2. 市販の封筒に入れ、出願（申請）期間内に速達、簡易書留でアドミッションセンター宛に郵送してください。＊封筒に「大学院出願書類在中」と表記してください。
3. 提出した出願（申請）書類は、いかなる理由があっても返還しません。

5 受験票について

1. 受験票は、出願（申請）書類を確認し受理した後、志願票に記載の現住所宛に送付します。
2. 受験票が試験（審査）日前日までに届かないと本学で判断した場合は、試験（審査）当日に総合受付にて受験票を交付します。その際は事前に大学より連絡します。
3. 受験票は、試験（審査）当日は必ず携帯し、机上に置いてください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、試験（審査）当日に総合受付までお問い合わせください。本人確認の上、仮受験票を交付します。
4. 受験票の海外への送付はできません。

6 受験上の注意

1. 指定された時間までに集合してください。
2. 原則として、試験終了時間まで退室することはできません。
3. 上履きを用意する必要はありません。
4. 自動車、バイク等での試験場内乗り入れは禁止です。試験当日は公共交通機関をご利用ください。
5. 携帯電話（スマートフォン、PHSを含む）の使用は、その目的を問わず認めません。電源は必ず切つてカバンにしまってください。
6. 試験会場内は禁煙です。
7. 試験室では、監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
8. 受験する入試の終了時間が午後になる場合は、各自で昼食を用意してください。
9. 試験当日の天候や公共交通機関の遅延などで開始時間の変更をする場合は、「<https://www.kaetsu.ac.jp/>」で情報提供します。
10. 付き添いの方の控室をご用意しておりません。（大学の構内でお待ちいただくこともできません）
11. 試験（審査）当日のお問い合わせ先：嘉悦大学アドミッションセンター / TEL：0120-970-800

新型コロナウイルス感染症などの罹患に伴う注意点

・試験（審査）当日、以下のいずれかに該当する場合は、他の受験生への感染の恐れがありますので受験をご遠慮ください。また、**必ず当該試験が始まる前までにアドミッションセンターまでご連絡ください。**

ご連絡がない場合、試験後に下記申請を提出されても受理はできませんので、予めご承知おきください。

1. 新型コロナウイルス感染症に罹患した。
2. 新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者であると保健所等から通知を受けた。
3. 「学校保健安全法」で出席停止を定めている感染症（インフルエンザ、百日咳、麻疹、風しん、水痘等）にかかり、医師による「治癒証明書」が発行されていない。
4. 試験の前から継続して発熱・咳等の症状がある。（試験（審査）当日、受付にて実施する体温チェックで発熱がみとめられた場合を含む）

その場合、希望する受験生には下記の措置を行います。

(1)別日程の受験へ振替（追加の入学検定料・個別入学資格審査料は不要です）

①「診断書」②「受験票の写し」③「振替受験申請書」（本学ホームページよりダウンロード・印刷し必要事項を記入）、①～③を揃えて、振替を希望する受験の出願期間締切日（当日消印有効）までに簡易書留でアドミッションセンターへ郵送してください。

(2)入学検定料・個別入学資格審査料の返還（振替をする試験期がない、治癒していない等で振替受験を望まない場合）

①「診断書」②「受験票の写し」③「入学検定料返還依頼書」（③は本学ホームページよりダウンロード・印刷し必要事項を記入）④振込先金融機関の口座が確認できるものの写し（金融機関名、支店名、口座番号が記載されているページ等）、①～④を揃えて当該試験日の1週間後を申請締切日として簡易書留でアドミッションセンターへ郵送してください（当日消印有効）。**申請締切後はいかなる理由があっても返還しません。**

・上記に記載した場合以外は、いったん納入された入学検定料・個別入学資格審査料は返還しません。ただし、次の事由による場合は、返還する場合があります。

◆入学検定料・個別入学資格審査料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合

①「受験票の写し」②「入学検定料返還依頼書」（②は本学ホームページよりダウンロード・印刷し必要事項を記入）③振込先金融機関の口座が確認できるものの写し（金融機関名、支店名、口座番号が記載されているページ等）、①～③を揃えて支払い1週間後を申請締切日として簡易書留でアドミッションセンターへ郵送してください（当日消印有効）。**申請締切後はいかなる理由があっても返還しません。**

・試験日時を間違えた場合は受験はできません。その場合は入学検定料・個別入学資格審査料の返還や追試験等の特別措置は行いません。

7 合否・審査結果発表

1. 合否・審査結果は、受験者全員の方へ「通知書」を郵送します。
2. 合格者には、合格通知書と関係書類を送付します。
3. 通知書は合否発表日に発送するため、配達まで2日程度かかる場合があります。
4. 合否・審査結果の海外発送はできません。
5. 電話等による結果に関するお問い合わせには、一切応じません。
6. 合否・審査結果の学内掲示及びWeb発表は行いません。

8 入学手続き・入学許可

1. 「入学手続要項」を熟読して、必要な書類を提出期間内に本学へ速達、簡易書留で郵送してください。
2. 期日までに必要書類を提出し、入学手続き時納入金の振込が完了した方には、「入学許可書」を発送します。

◇教育整備寄付金のお願い

本学はより良い教育環境を整備する目的で、任意で寄付金の募集をしております。
ご厚意は学生一人ひとりの教育環境向上に還元させていただきます。
詳細は、本学ホームページでご確認ください。

9 学費等・奨学金

1. 学費等（2021年度実績）※初年度納入額

項目	入学手続時	3月	10月	合計
入学金	—	—	—	—
授業料	50,000円	250,000円	300,000円	600,000円
設備費	—	144,000円	144,000円	288,000円
環境衛生暖房費	—	48,000円	48,000円	96,000円
合計	50,000円	442,000円	492,000円	984,000円

※入学手続時に納入する授業料は、1ヵ月分とします。

※本大学院では、入学金の納入はありません。

※手続締切期日については、合格通知書に記載をしますのでご確認ください。

2. 奨学金

・日本学生支援機構（2021年度実績）

学業成績が優秀で、経済的に就学が困難な学生に対して学資を貸与し、また、社会・社会情勢等を踏まえ、学生が安心して学べるよう支援する制度です。選考にあたっては、学業成績・家計状況・健康・人格などが考慮されます。

本大学院で適格者を推薦し、日本学生支援機構で、適格度の高い者から採用が決定されます。

この奨学金は貸与ですので、原則として大学院修了後、所定の方法で返還しなければなりません。

〔入学者の貸与月額〕

	第一種奨学金	第二種奨学金
貸与月額	博士前期課程 50,000円または88,000円(選択) 博士後期課程 80,000円または122,000円(選択)	希望により次の5種類から選択 50,000円・80,000円・100,000円・ 130,000円・150,000円のいずれか
備考	無利息	年利3%を上限とする利息付 (在学中は無利息)

※家計が急変した者に対する緊急・応急採用制もあります。

※第一種奨学金と、第二種奨学金の併用貸与を受けることもできます。

詳しくは独立行政法人 日本学生支援機構のWebサイト (<http://www.jasso.go.jp>)、または本学までお問い合わせください。

10 修学環境

1. 本学大学院では、社会人を迎えるにあたり、授業時間は次の通りとし、平日夜間及び土曜日昼間にも実施します。
社会人学生の方が、主として平日夜間及び土曜日昼間の授業により修了できる修学環境を備えています。

区分	昼間					夜間	
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限	7時限
授業時間	9:00	10:40	13:00	14:40	16:20	18:20	20:00
	↘ 10:30	↘ 12:10	↘ 14:30	↘ 16:10	↘ 17:50	↘ 19:50	↘ 21:30

2. 情報メディアセンター（図書館）は、休日を除き午前8時50分から午後9時30分（土曜日は午後6時）まで開館しています（長期休暇時などを除く）。また、学生研究室（共用）を貸与します。

Ⅲ. 研究指導担当教授一覧及び設置科目一覧

1 博士前期課程〈学位：修士（経営管理）〉

研究指導担当教授および設置科目一覧

区分	領域	指導教授	研究指導の内容	
ナレッジ系	マネジメント領域	上原 聡	マーケティング理論の獲得と同時に、理論の実際の経営における実践を体系的に学びながら、各自のマーケティング研究における問題意識を養い、主要テーマを探求することを目指していく。特に心理学的なアプローチおよび文化論的アプローチに重点をおきつつ、新たなマーケティング課題を検討することとなる。	
		河上 高廣	中小企業の本質、優秀中小企業の成長・発展の要因、中小企業の経営戦略、中小企業政策、及びアジアの中小企業に関する研究を指導する。	
		遠藤ひとみ	経営学の基礎知識や代表的理論が、複雑化する現代社会の様々な経営的事象にどのように応用されているかを学び、またそれらの限界やあらたなる可能性に関して考察していく。研究指導では修士論文のテーマ設定や構成、問題意識、問題解明のための理論構築、論文の書き方などの研究指導を行う。	
		森谷 智子	コーポレートファイナンスにおける修士論文もしくはリサーチペーパー作成のための研究を行う。修士論文もしくはリサーチペーパーを完成させるためには、多くの文献を収集し、読みこなすことが重要である。これらの実現するために、本講義では、論文を作成するための手法について勉強する。研究テーマの意識を高めるためにも、「問題点」、「視点」、「研究方法」、「課題」について一緒に考えていく。	
		劉 暢	産業政策と企業活動との関係が持続的な産業発展にどのように寄与するかを検討し、産業政策の研究分析に必要とされる総合能力を高める。	
	設置科目	中小企業論研究(中小企業の役割)※ 中小企業論研究(日本とアジアの中小企業) 経営戦略概論(理論の応用とグローバル展開) 経営管理論(理論的基礎)※ 経営管理論(経営管理研究) 経営組織論研究(組織と戦略) 経営組織論研究(組織行動) マーケティング研究(消費者行動と企業の戦略) マーケティング研究(マーケティングとサイコロジー) 財務管理論研究(コーポレートファイナンス) 財務管理論研究(中小企業財務) 人事労務管理論研究(企業経営と人材マネジメント) 人事労務管理論研究(企業経営と人材開発)	事業創造論(起業と企業家・イノベーション)※ 事業創造論(ベンチャーファイナンス) アジア研究(アジアの社会・経済事情) アジア研究(アジアの工業化と経済協力) 地域経済論(地域政策) 産業政策(市場経済と産業政策) 産業政策(日中産業政策の比較) 事業承継・後継者論 Comparative studies on SMEs in the world 戦略コンサルティング実践	
		井上 行忠	財務会計における修士論文およびその他(リサーチペーパー等)の作成の指導を行う。具体的には、修士論文のテーマ設定や論文の構成方法、注や参考文献の表記などの形式面の諸規則、論文を作成するための基本的知識を習得するとともに、数多くの論文を読みこなし、自作の論文を作成するための知識を習得する。	
		高橋 洋一	税政策や公会計を含めた財政分野全般について、内外の文献整理方法、税理論・公会計・マクロ経済など学際的観点からの実務・理論・実証面での多角的アプローチ、各自の関心に応じた実際の政策に応用可能な政策インプ리케이션までを指導する。	
		田村 英好	財務・税務等に関する論文の作成についての基本と応用を教える。とりわけ、必要に応じて、理論と実務の両面から、また、比較法の観点から研究テーマにアプローチすることを指導する。	
		真鍋 雅史	経済政策、財政政策、租税政策分野全般に関する文献サーベイを踏まえ、各自の関心分野で理論面あるいは実証面から分析を試み、政策的含意を導出することまでの指導を行う。	
情報領域	滑川 光裕	システムシミュレーションやファジィ理論、遺伝的アルゴリズムなどの情報システム学に関する理論により、新たなビジネス創造あるいは既存のビジネスの効率性向上に役立てるための研究に関する指導を行う。		
	設置科目	経営情報システム論※ 情報経済学(情報社会の経済理論) 情報経済学(経済学的な実証分析)	社会システム概論 データマイニング特論創造支援情報論	
シヨップ系	ワーク	設置科目	研究指導Ⅰ 研究指導Ⅱ 研究指導Ⅲ 研究指導Ⅳ	プロジェクト 特殊講義(ライブケース) リテラシー養成演習

(2021年4月現在)

(注) 設置科目欄の※印は、マネジメント、政策・税務・会計及び情報の各領域における基盤的科目(基盤領域科目)を示します。

2 博士後期課程〈学位：博士（経営管理）〉

研究指導担当教授および設置科目一覧

授業科目	領域	指導教授	研究指導の内容
研究指導Ⅰ	マネジメント領域	上原 聡	マーケティング関連の博士論文を完成させるために必要となる、最新のマーケティング研究の動向を整理し理論を習得するとともに論理構築能力の養成を目指す。
		河上 高廣	中小企業論関連の博士論文の作成指導を行う。具体的には中小企業とは何かに関する理論的研究、戦後中小企業の発展史・問題史の研究、中小企業発展のための経営論的研究、中小企業支援のための政策的な研究及び、東アジア中小企業に関する研究を対象とする。
		森谷 智子	財務管理(コーポレートファイナンス)に関する博士論文を作成するための研究指導を行なう。ファイナンスは日々変化しており、先行研究はもちろん、常に新しい出来事にも目を向けなければならない。銀行・証券市場を舞台としたファイナンスの展開に関する研究を対象とする。
研究指導Ⅱ	会計領域・政策・税務	高橋 洋一	租税政策関連の博士論文の作成指導を行う。日本の租税政策の系譜と背景、経済理論・租税理論との関係、租税法から見た整理、諸外国の改革の潮流との関係、実体経済との対応、他の政策との対応などが主たる関心領域となる。
		真鍋 雅史	経済財政政策関連の博士論文の作成指導を行う。日本の経済財政政策の系譜と背景、経済理論及び財政理論との関係、租税法及び行政法から見た整理、諸外国の改革の潮流との関係、消費者行動、企業行動との対応、金融行政、地方行政、医療看護政策、交流航空政策との対応などが主たる関心領域となる。
研究指導Ⅲ	情報領域	滑川 光裕	情報ベンチャーなどの中小企業で利用される情報システムに関する博士論文の作成指導を行う。ファジィ理論、ソシオメトリー分析、クラスター分析、遺伝的アルゴリズム、システムシミュレーション、地理情報システムなどが主たる関心領域となる。

(2021年4月現在)

アドバイザー教授

井上 行忠	嘉悦大学大学院 ビジネス創造研究科教授 専門分野:財務会計
劉 暢	嘉悦大学大学院 ビジネス創造研究科教授 専門分野:産業政策論、比較経済論
明山 健師	嘉悦大学大学院 ビジネス創造研究科准教授 専門分野:経営学

(2021年4月現在)

共通設置科目

授業科目	講義等の内容
特殊講義(ライブケース)	主として中小企業経営者に、企業の創業、発展経緯、現下の課題、今後の経営戦略、企業家の楽しみと苦勞などについてスピーチしてもらう。これによって受講者は、経営環境の厳しい変化や経営資源の不足と闘っている経営現場の生々しい状況を知ることができる。また、企業家という職業の実態にも触れられる。経営者のスピーチは1時間程度とし、30分は質疑応答にあてる受講者参加型の授業とする。授業は担当教員のコーディネートによって進行し、担当教員のとりまとめをもって終了する。受講者は経営上の注目点に関するレポートを提出する。博士前期課程との共通科目であり、隔週実施する。
特殊講義特論	「特殊講義」では経営者のスピーチから経営上の注目点に関するレポートをまとめる。本授業ではこのレポートを基に、中小企業の発展性の原動力は何であるか、またその発展性を妨げる問題にはどのようなものがあるかを討論し、中小企業の発展性と問題性に関する理論的な解釈を深める。これにより受講者は経営現場から得られた「実践知」を「理論」へ架橋する能力をつけることができる。隔週、通年実施する。

(2021年4月現在)

入試に関するお問い合わせ

嘉悦大学 アドミッションセンター

〒187-8578 東京都小平市花小金井南町 2-8-4

 **0120-970-800**

FAX.042-466-3681

E-mail: kikitai@kaetsu.ac.jp

9:00～17:00（土曜・日曜・祝日・夏季および冬季休業期間を除く）

個人情報の取り扱いについて

出願時にお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は、本学における入学試験関係業務、入学手続関係業務、入学式のご案内、入学前教育および統計資料業務（個人を特定できない形式）など、大学業務を行うことを目的として、学校法人嘉悦学園が定める「学校法人嘉悦学園個人情報保護基本方針」、「個人情報保護に関する規程」に基づいて適切に利用します。