実学を120年。「経営 経済」のKAETSU
嘉悦大学

2024年度　入学者選抜

入学試験要項

嘉悦大学大学院
ビジネス創造研究科
【博士前期課程・博士後期課程】

入試についてのお問い合わせ

嘉悦大学アドミッションセンター

FREE 0120-970-800　kikitai@kaetsu.ac.jp

9：00～17：00（土曜・日曜・祝日・夏季および冬季休業期間を除く）

個人情報の取り扱いについて

出願時にお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は、本学における入学試験関係業務、入学手続関係業務、入学式のご案内、入学前教育および統計資料業務（個人を特定できない形式）など、大学業務を行うことを目的として、学校法人嘉悦学園が定める「学校法人嘉悦学園個人情報保護基本方針」、「個人情報保護に関する規程」に基づいて適切に利用します。

目　　次

●博士前期課程…… 1

●博士後期課程…… 4

●個別入学資格審査…… 7

●出願から入学手続き 他 …… 11

●研究指導担当教授一覧及び開講科目一覧 …… 18

アドミッションポリシー

■博士前期課程

ビジネス創造研究科博士前期課程は、経済・経営の活性化への寄与を目的に、主としてマネジメント（経営管理）分野で、実践知に根ざす学術研究能力を持つ人材の育成を目指します。そこで、現状を変革する視点から、経済・経営の活動現場で発生する新たな事実や知を重視し、既存の学問体系を拡充するような学術的知見の開拓に意欲を持つ人の入学を期待しています。

■博士後期課程

ビジネス創造研究科博士後期課程は、修士課程で培った実践知に根ざす学術研究能力を基盤に、企業経営研究の分野において、高度な研究能力を持つ人材の育成を目指します。

そのため、新たな理論構築や理論を用いて現実を分析し、新たな発見をする意欲を持つ人材の入学を期待しています。また、企業経営研究の成果がアジア地域に普及し健全な経済発展に寄与するよう、アジア地域の指導的な研究者となる意欲を持つ人材の入学も期待しています。

博士前期課程 学内・卒業生特別選抜 専　願

1 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員・入試日程

期	募集定員	出願期間 （WEB登録・郵送当日消印有効）	試験日	合否発表日	手続締切日
1期	若干名	10月16日（月）～11月16日（木）	11月26日（日）	12月　1日（金）	12月11日（月）
2期		1月29日（月）～　2月　8日（木）	2月18日（日）	2月23日（金）	3月　4日（月）
3期		2月17日（土）～　2月27日（火）	3月　8日（金）	3月13日（水）	3月23日（土）

■試験時間

集合時間	9:30
面　　接	10:00 ～

2 出願資格

次の1. ～ 2. のいずれかに該当する者

1．嘉悦大学を卒業した者または2024年3月31日までに卒業見込みの者で、次の⑴～⑶のすべてに該当する者
　⑴本大学院を専願の者
　⑵人物優秀でかつ研究をする意欲がある者
　⑶下記の条件の一つに該当する者
　　① 嘉悦大学卒業見込みの者は出願時のGPAが3.0以上の者
　　② 嘉悦大学卒業者で最終GPAが3.0以上の者

2．本学短期大学（部）卒業者で、同窓会個別入学資格審査に合格した者

3 選考方法

下記の総合評価により選考します。
・書類審査
・面接

4 入学検定料

15,000 円

・一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

博士前期課程 一般・社会人・外国人留学生選抜 併願可

1 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員・入試日程

期	募集定員	出願期間 （WEB登録・郵送当日消印有効）	試験日	合否発表日	手続締切日
1期	10名	10月16日（月）～11月16日（木）	11月26日（日）	12月 1日（金）	12月11日（月）
2期		1月29日（月）～ 2月 8日（木）	2月18日（日）	2月23日（金）	3月 4日（月）
3期		2月17日（土）～ 2月27日（火）	3月 8日（金）	3月13日（水）	3月23日（土）

■試験時間

集合時間	9:30
小論文	10:00 ～ 11:00
面接	11:30 ～

2 出願資格

次の1. ～ 2. のすべてに該当する者

1．下記の条件の一つに該当する者

⑴学校教育法による日本の大学を卒業した者（2024年3月31日までに卒業見込みの者を含む）

⑵学校教育法施行規則による大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者（2024年授与を予定されている者を含む）

⑶学校教育法施行規則による本大学院において、個別入学資格審査により認めた22歳以上の者

⑷学校教育法施行規則による指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程一覧）を修了した者（2024年3月31日までに修了見込みの者を含む）

⑸文部科学大臣が指定した者

⑹外国において、学校教育における16年（医学、歯学、薬学又は獣医学を履修する博士課程への入学については18年）の課程を修了した者（2024年3月31日までに修了見込みの者を含む）

2．下記の条件の一つに該当する者

⑴日本国籍を有する者

⑵外国籍で日本国永住権を得た者

⑶外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）で、出入国管理及び難民認定法において在留資格「留学」あるいは「家族滞在」などの長期にわたる在留許可のある者

（※在留資格についてご不明な場合にはお問い合わせください）

3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

・書類審査

・小論文

・面接

4 入学検定料

30,000 円

・一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

博士前期課程 共通

5 注意事項

・原則として出願前に希望する研究指導教授との面談をして、研究指導内容を確認する必要があります。詳しくは、後述の「出願（申請）前の事前準備」を参照してください。

6 出願書類

	出願書類	備　　考
1	入学志願票※2	・出願登録・入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・出願登録はP. 11 2 出願方法を参照してください。 ・出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 12を確認してください。
2	志望理由書	＜所定用紙＞
3	キャリアシート	＜所定用紙＞
4	外国人留学生参考資料	＜所定用紙＞ 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
5	大学の卒業証明書 または卒業見込証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその**日本語（または英語）訳**※1 を提出してください。
6	大学の成績証明書	外国の四年制大学を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその**日本語（または英語）訳**※1 を提出してください。
7	個別入学資格審査の合格通知書のコピー※2（該当者のみ）	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。
8	研究計画書	＜所定用紙＞ 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
9	資格取得証明書 （該当者のみ）	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（コピー可）を提出してください。
10	在留カードのコピー（両面）	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 白黒･カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※1：「日本語（または英語）訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

※2：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「7 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に申請の際提出された書類を使用します。

・所定用紙は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

博士後期課程 学内選抜 専　願

1 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員・入試日程

期	募集定員	出願期間 （WEB登録・郵送当日消印有効）	試験日	合否発表日	手続締切日
1期	学外選抜と合わせて3名	1月29日（月）～2月　8日（木）	2月18日（日）	2月23日（金）	3月　4日（月）
2期		2月17日（土）～2月27日（火）	3月　8日（金）	3月13日（水）	3月23日（土）

■試験時間

集合時間	9:30
口述試験	10:00 ～

2 出願資格

本学大学院博士前期課程に在学している者

3 選考方法

下記の総合評価により選考します。
・書類審査
・口述試験

4 入学検定料

15,000 円
・一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

博士後期課程 学外選抜 併願可

1 募集定員・入試日程・試験時間

■募集定員・入試日程

期	募集定員	出願期間 （WEB登録・郵送当日消印有効）	試験日	合否発表日	手続締切日
1期	学外選抜と合わせて3名	1月29日（月）～2月 8日（木）	2月18日（日）	2月23日（金）	3月 4日（月）
2期		2月17日（土）～2月27日（火）	3月 8日（金）	3月13日（水）	3月23日（土）

■試験時間

集合時間	9:30
口述試験	10:00 ～

2 出願資格

次の1. ～ 2. のすべてに該当する者

1．下記の条件の一つに該当する者

⑴学校教育法による修士の学位若しくは専門職学位を有する者（2024年3月31日までに修了見込みの者を含む）

⑵学校教育法施行規則による外国において、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者（2024年3月31日までに授与見込みの者を含む）

⑶学校教育法施行規則による外国の学校が行う通信教育を日本国内において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者（2024年3月31日までに授与見込みの者を含む）

⑷学校教育法施行規則による日本国内において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（2024年3月31日までに授与見込みの者を含む）

⑸文部科学大臣の指定した者

⑹本大学院において、個別入学資格審査により認めた入学時に満24歳に達する者

2．下記の条件の一つに該当する者

⑴日本国籍を有する者

⑵外国籍で日本国永住権を得た者

⑶外国籍の日本在住者（日本国永住権を得た者は除く）で、出入国管理及び難民認定法において在留資格「留学」あるいは「家族滞在」などの長期にわたる在留許可のある者

（※在留資格についてご不明な場合にはお問い合わせください）

3 選考方法

下記の総合評価により選考します。

・書類審査

・口述試験

4 入学検定料

30,000 円

・一度納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

博士後期課程 共通

5 注意事項

・原則として出願前に希望する研究指導教授との面談をして、研究指導内容を確認する必要があります。詳しくは、後述の「出願（申請）前の事前準備」を参照してください。

6 出願書類

	出願書類	備　　考
1	入学志願票※2	・出願登録・入学検定料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・出願登録はP. 11 2 出願方法を参照してください。 ・出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 12を確認してください。
2	志望理由書	＜所定用紙＞
3	キャリアシート	＜所定用紙＞
4	外国人留学生参考資料	＜所定用紙＞ 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
5	大学院博士前期課程 若しくは修士課程の修了証明書 または修了見込証明書	外国の大学院を修了（見込）の場合は、原文（複写可）とその**日本語（または英語）訳**※1 を提出してください。
6	大学院博士前期課程 若しくは修士課程の成績証明書	外国の大学院を修了（見込）の場合は、原文（複写可）とその**日本語（または英語）訳**※1 を提出してください。
7	個別入学資格審査の合格通知書のコピー※2（該当者のみ）	個別入学資格審査に合格された方のみ提出してください。
8	研究計画書	＜所定用紙＞ 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
9	修士論文またはこれに代わるものの要旨	修士論文またはこれに代わるものの要旨は 4,000 字程度とします。
10	修士論文の写しまたはこれに代わるもの	修士論文に代わる学会誌、大学研究紀要等の論文 1 編以上とします。
11	指導教授の推薦書 （学内選抜のみ）	現在指導を受けている教授の推薦書を提出してください。（書式自由）
12	資格取得証明書 （該当者のみ）	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（コピー可）を提出してください。
13	在留カードのコピー（両面）	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 白黒･カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※ 1：「日本語 (または英語) 訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

※ 2：個別入学資格審査に合格された方は、出願書類のうち「1 入学志願票」「7 個別入学資格審査の合格通知書のコピー」のみ提出してください。

その他の書類については、個別入学資格審査に申請の際提出された書類を使用します。

・所定用紙は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

個別入学資格審査

Ⅰ 博士前期課程　個別入学資格審査

審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、一般・社会人・外国人留学生選抜へ出願ができます。

1 申請対象者

2024年4月1日時点で満22歳に達する者で、高等学校・高等専門学校・専修学校・各種学校の卒業者、外国の大学日本分校・外国の学校の卒業者など大学卒業資格を有さない者。

2 個別入学資格審査料

10,000 円

※一般・社会人・外国人留学生選抜に出願をする場合は、改めて入学検定料（30,000 円）を納入してください。

Ⅱ 博士前期課程　同窓会個別入学資格審査

本学短期大学（部）卒業者対象の個別入学資格審査です。
審査の結果、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、学内・卒業生特別選抜へ出願ができます。

1 申請対象者

2024 年 4 月 1 日時点で満 22 歳に達する者で、光風会（本学同窓会組織）会員で本学短期大学（部）の卒業者など大学卒業資格を有さない者。

2 個別入学資格審査料

10,000 円

※学内・卒業生特別選抜に出願をする場合は、改めて入学検定料（15,000円）を納入してください。

Ⅰ Ⅱ 共通項目

3 審査日程

審査申請期間：郵送 （消印有効）	2023年　9月19日（火）～ 2024年　1月31日（水）
試験日	希望する入試区分の出願開始までに個別資格審査を受けるようにしてください。アドミッションセンターまでお問い合わせください。
合格発表日	試験日の1週間後

4 選考方法

下記の総合評価により選考します。
・書類審査
・口述試験

個別入学資格審査

5 申請書類

	出願書類	備　　考
1	志願票	・申請登録・個別入学資格審査料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・申請登録はP. 11 2 出願方法を参照してください。 ・申請登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 12を確認してください。
2	志望理由書※1	＜所定用紙＞
3	キャリアシート※1	＜所定用紙＞
4	外国人留学生参考資料※1	＜所定用紙＞ 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
5	最終学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書※1、※3	外国の大学院を修了（見込）の場合は、原文（複写可）とその**日本語（または英語）訳**※2 を提出してください。
6	最終学校の成績証明書※1、※3	外国の大学院を修了（見込）の場合は、原文（複写可）とその**日本語（または英語）訳**※2 を提出してください。
7	研究計画書※1	＜所定用紙＞ 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
8	資格取得証明書※1 （該当者のみ）	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（コピー可）を提出してください。
9	在留カードのコピー（両面）	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 白黒･カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※ 1：学内・卒業生特別選抜、一般・社会人・外国人留学生選抜出願時に提出する書類については、個別入学資格審査で使用した書類を利用します。

※ 2：「日本語（または英語）訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

※ 3：同窓会個別入学資格審査申請の場合は、本学短期大学（部）の証明書

・所定用紙は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

個別入学資格審査

Ⅰ 博士後期課程

審査の結果、修士の学位若しくは専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者は、学外選抜へ出願ができます。

1 申請対象者

・2024年4月1日時点で満24歳に達する者で、修士の学位若しくは専門職学位を有さない者。

2 個別入学資格審査料

10,000 円

※学外選抜に出願する場合は、改めて入学検定料（30,000 円）を納入してください。

3 審査日程・審査時間

審査申請期間：郵送 （消印有効）	2023年　9月19日（火）～ 2024年　1月31日（水）
試験日	希望する入試区分の出願開始までに個別資格審査を受けるようにしてください。アドミッションセンターまでお問い合わせください。
合格発表日	試験日の1週間後

4 選考方法

下記の総合評価により選考します。

・書類審査

・口述試験

個別入学資格審査

5 申請書類

	出願書類	備　　考
1	志願票	・申請登録・個別入学資格審査料納入後、ダウンロード・印刷してください。 ・申請登録はP. 11 2 出願方法を参照してください。 ・申請登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真はP. 12を確認してください。
2	志望理由書※1	＜所定用紙＞
3	キャリアシート※1	＜所定用紙＞
4	外国人留学生参考資料※1	＜所定用紙＞ 日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。
5	最終学校の卒業（修了）証明書 または卒業（修了）見込証明書※1	外国の学校を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその**日本語（または英語）訳**※2 を提出してください。
6	最終学校の成績証明書※1	外国の学校を卒業（見込）の場合は、原文（複写可）とその**日本語（または英語）訳**※2 を提出してください。
7	研究計画書※1	＜所定用紙＞ 入学後の志望研究領域、研究テーマ、希望する研究指導教授及び研究計画について記載してください。 研究計画書を日本語で記載する場合は 2,000 字程度、英語で記載する場合は 500words 程度とします。
8	資格取得証明書※1 （該当者のみ）	税理士試験科目合格、日本商工会議所簿記検定 1 級、中小企業診断士、CFP® 等の資格を有する者は、当該資格取得証明書（コピー可）を提出してください。
9	在留カードのコピー（両面）※1	日本国籍以外の国籍を有する者のみ提出してください。 白黒･カラーの指定はありません。用紙はA4サイズで提出してください。

※ 1：学外選抜の出願時に提出する書類については、個別入学資格審査で使用した書類を利用します。

※ 2：「日本語（または英語）訳」については、在籍している教育機関等で発行したものを提出してください。

・所定用紙は本学ホームページよりダウンロード・印刷してください。志望理由書・キャリアシート・研究計画書は入力可能なフォームです。

出願から入学手続き 他

1 出願（申請）前の事前準備

1．**いずれの入試区分でも、原則として出願（申請）前に希望する研究指導担当教授と面談を行い、研究指導内容を確認する必要があります。面談を希望する方は、アドミッションセンターまでご連絡ください。**
　嘉悦大学 アドミッションセンター
　TEL：0120-970-800　E-mail：kikitai@kaetsu.ac.jp
2．志望する入試区分の入試詳細をご確認ください。
3．志望する入試区分に必要となる出願書類を確認し、作成及び準備を行ってください。

2 出願方法　※審査申請も同様の手順で行ってください。

・出願は外部サービスであるPost@net（以下ポータルサイト）を利用したインターネット出願です。
ポータルサイトへの出願登録、入学検定料の支払い、出願書類の郵送をすべて出願期間内におこなってください。

①アカウント作成
下記のインターネット環境（推奨）を確認し手順に従っておこなってください。
・嘉悦大学のホームページにアクセス、「インターネット出願」をクリックし出願ページを開きます。
https://www.kaetsu.ac.jp
「新規登録」からアカウントを作成し、ログイン、「学校一覧」から「嘉悦大学」をお気に入り学校の登録してください。
＊アカウント作成は、出願期間前に行うことができます。

■インターネット環境（推奨）

パソコン	スマートフォン・タブレット
Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン） MacOS　：Safari（最新バージョン）	Android：11.0 以上（Android Chrome 最新バージョン） OS　　：14.0 以上（Safari 最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScript を有効にする。
・Cookie を有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kaetsu.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

出願から入学手続き 他

②インターネット出願（申請）登録

志願者情報の登録（氏名・住所等）の入力・顔写真のアップロード

※入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

※顔写真データが必要です。アップロードする写真データは以下の条件を満たすものに限ります。

①出願3ヵ月以内に撮影したもの
②カラーのもの（白黒不可）
③上半身、脱帽、正面、背景無地
④アップロードできるファイル形式は JPEG 形式で 100KB 以上3MB 以下のもの
⑤顔が鮮明に映っており、加工を施していないもの

＊マスクは外してください（メガネは可）
＊本人特定が困難な写真の場合は、再アップロードをお願いすることがあります。
＊証明写真などを撮影すると光が反射してしまいます。本人確認のためのものですので、スマートフォンなどを使って、明るい部屋で撮影してください。

③入学検定料（個別入学資格審査料）の支払い

コンビニ支払い、クレジットカード決済、ペイジー支払いが可能です

出願登録した翌日の23：59までにお支払いください。（ただし、出願期間最終日に出願登録した場合は当日中にお支払いください。書類提出も当日消印有効ですのでご注意ください）

上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料（個別入学資格審査料）の支払いができなくなります。（登録内容は無効になります）

※入学検定料（個別入学資格審査料）の支払いの際、別途手数料770円（消費税込み）が必要です。
※ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

出願から入学手続き 他

■ コンビニ支払い

※支払いに必要な番号が表示されます。**必ず番号をメモしてください。**

ローソン ミニストップ

Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」

Loppi（ロッピー）

▼

「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

▼

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ

セイコーマート

Web画面に表示された「オンライン決済番号」

▼

レジで「インターネット支払い」とお知らせください。
※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。

「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。

支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す

▼

代金お支払い

ファミリーマート

Web画面に表示された「バーコード」
※スマートフォン、タブレット限定

▼

表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。

※提示する際は、画面の明るさを最大にして下さい。
※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。

Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」

マルチコピー機

▼

「代金支払い/チャージ」ボタンを押す

「番号入力」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す

支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す

▼

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ

セブンイレブン

「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」

▼

印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア

Web画面に表示された「オンライン決済番号」

▼

レジで番号をお知らせください

■ クレジット決済

利用できるクレジットカードは以下の2社になります。

①VISAカード VISA

②MASTERカード

※出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、注意してください。

■ ペイジー支払い

※支払いに必要な番号が表示されます。**必ず番号をメモしてください。**

①銀行ATMで支払いの場合
ペイジー対応のATMを利用してください。

ペイジー対応の銀行ATMを利用 ▶ 税金･料金払込み（ペイジー）を選択 ※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。 ▶ 収納機関番号･お客様番号 確認番号を入力 ▶ 支払い方法を選択（現金またはキャッシュカード） ▶ 支払い

②ネットバンキングで支払いの場合
収納機関番号･お客様番号･確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

出願から入学手続き 他

一度納入された入学検定料は原則返還しません。ただし、次の事由による場合は返還いたします。

◆入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合

該当する方は、支払い1週間後を締切としてアドミッションセンター（Tel:0120-970-800）までご連絡ください。振込手数料を差し引いた額を返還します。申請締切後はいかなる理由があっても返還しません。

④入学志願票、宛名シートの出力

入学検定料（個別入学資格審査料）の支払い後、ダウンロード・印刷できるようになります。

ダウンロードした入学志願票・宛名シートを印刷する際は拡大・縮小せずにA4用紙に印刷してください。

⑤出願（申請）書類を郵送する

④の宛名シートを使用し、入学志願票と出願（申請）書類を速達・簡易書留（市販の角２封筒を使用する場合）、あるいはレターパックプラス（赤色）にて郵送してください。

・封筒宛名シートは市販の角２封筒に貼付し、**郵便局の窓口から速達・簡易書留で郵送してください。**

・レターパックプラス（赤色）を使用する場合は、宛名シートを切り分け貼付し、必要事項を記入の上、保管シールをはがして郵送してください。

※レターパックプラスはポストに投函できますが、時間によっては当日消印が付かない場合があります。締切日は郵便局窓口で出すことをお勧めします。

宛名シートが出力できない場合は直接下記の送付先を記入してください。封筒の裏面、あるいはレターパックプラス（赤色）の差出人欄には郵便番号・住所・氏名を記入してください。

送付先
〒187-8578　東京都小平市花小金井南町2-8-4
嘉悦大学　アドミッションセンター　宛
出願（申請）書類在中

①～⑤を、全て期限内に完了することによって、出願（申請）が正式に受理され、受験票が発行されます。
（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※「出願（申請）期間」を十分確認の上、できるだけ余裕をもって出願（申請）してください。

3 受験票

出願（申請）書類が受理され、出願（申請）が完了したら受験票発行通知メールを送ります。ポータルサイトへログインし、**「出願内容一覧」**より本学の**「出願内容確認」**を選択し**「デジタル受験票」**を試験前日までにダウンロード・印刷して試験当日必ず持参してください。
日時、集合時間等をよく確認してください。
＊受験票の郵送はいたしません。

出願から入学手続き 他

4 受験上の注意

受　験　票	受験票は必ず印刷し、試験当日持参してください。
控　　室	受験生の付き添いの方の控室は用意しておりません。（大学構内でお待ちいただくこともできません）
集　　合	指定された集合時間までに受付にて受験票を提示し、案内に従ってください。
所持品の取扱い	・**携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。** ・駐車場はありません。試験当日は公共交通機関をご利用ください。 （本学まで自転車で来校される場合は、指定された駐輪場に止めてください） ・試験会場内は禁煙です。 ・上履きを用意する必要はありません。
不正行為	次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は，その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなり試験は無効となります。 ア．志願票，受験票・写真票，解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票・写真アップロード時に本人以外の写真をことや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。 イ．試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 ウ．試験場において監督者等の指示に従わないこと。 エ．その他，試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
「学校保健安全法」で出席停止を定めている感染症についての注意点	入学試験当日、「学校保健安全法」で出席停止を定めている感染症（インフルエンザ、新型コロナウィルス、麻疹等）に罹患している場合や、37.5度以上の発熱や咳等の症状がある場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので受験をご遠慮ください。上記により受験をご遠慮いただいた場合には、試験の振替を認めます。 該当する方は、試験日当日までにアドミッションセンター（Tel:0120-970-800）までご連絡ください。 ＊入学検定料の追加徴収はありませんが、返還はいたしません。 ＊追試験の実施はありません。

試験（審査）当日のお問い合わせ先　嘉悦大学　FREE 0120-970-800　kikitai@kaetsu.ac.jp

試験当日に天候や公共交通機関の遅延などにより開始時間の変更がある場合には本学ホームページにてお知らせいたします。　嘉悦大学　https://www.kaetsu.ac.jp/

5 発表・審査結果発表

●合否発表

ポータルサイトへログインし**「出願内容一覧」**より本学の**「合否結果照会」**を選択し、受験内容を確認の上、合否を確認してください。合否結果の画面をもって通知といたします。合格通知書が必要な場合は合否結果の画面をダウンロード・印刷してください。

＊合否通知書の郵送はいたしません。

合否についてのお問い合わせには一切応じられません。

●**個別入学資格審査**の結果については、ポータルサイトからの結果照会でなく、ご本人宛に郵送にて通知いたします。

出願から入学手続き 他

6 入学手続・入学許可

・本学ホームページ「入試情報」から「入学手続について」へ進み、ホームページに掲載の「入学手続要項（大学院）」を必ずよく読んで、「入学手続サイト」より入学手続登録を行ってください。
①入学手続サイトへの情報登録　②入学手続時納入金 授業料（50,000円）の納入　③入学手続書類を提出の三点について、手続締切日までに行ってください。
・期日までに入学手続きを完了した方には、完了を確認でき次第「入学許可書」を発送いたします。

◇教育整備寄付金のお願い
本学はより良い教育環境を整備する目的で、入学後任意で寄付金の募集をしております。ご厚意は学生一人ひとりの教育環境向上に還元させていただきます。
詳細は、本学ホームページでご確認ください。

7 学費等・奨学金

1．学費等（2023年度実績）※初年度納入額

項目	入学手続時	3月	10月	合計
入学金	―	―	―	―
授業料	50,000円	250,000円	300,000円	600,000円
設備費	―	144,000円	144,000円	288,000円
環境衛生暖房費	―	48,000円	48,000円	96,000円
合計	50,000円	442,000円	492,000円	984,000円

※入学手続時に納入する授業料は、1ヵ月分とします。
※本大学院では、入学金の納入はありません。

2．奨学金
・日本学生支援機構（2023 年度実績）
学業成績が優秀で、経済的に就学が困難な学生に対して学資を貸与し、また、社会・社会情勢等を踏まえ、学生が安心して学べるよう支援する制度です。選考にあたっては、学業成績・家計状況・健康・人格などが考慮されます。
本大学院で適格者を推薦し、日本学生支援機構で、適格度の高い者から採用が決定されます。
この奨学金は貸与ですので、原則として大学院修了後、所定の方法で返還しなければなりません。

〔入学者の貸与月額〕

	第一種奨学金	第二種奨学金
貸与月額	博士前期課程 50,000 円または88,000 円（選択） 博士後期課程 80,000 円または122,000 円（選択）	希望により次の5 種類から選択 50,000 円･80,000 円･100,000 円･130,000 円･150,000 円のいずれか
備考	無利息	⑴・⑵より選択 ⑴利率固定方式　⑵利率見直し方式

※家計が急変した者に対する緊急・応急採用制もあります。
※第一種奨学金と、第二種奨学金の併用貸与を受けることもできます。
詳しくは独立行政法人　日本学生支援機構の Web サイト（https://www.jasso.go.jp/index.html）、または本学までお問い合わせください。

出願から入学手続き 他

8 修学環境

1．本学大学院では、平日夜間及び土曜日昼間にも授業を実施し、社会人学生の方が修了できる修学環境を備えています。
2．情報メディアセンター（図書館）の開館時間は、日曜日・祝日等を除く月曜から金曜は 8：50 ～ 19：00、土曜は 10：30 ～ 18：00 です（長期休暇時などを除く）。また、学生研究室（共用）を貸与します。

研究指導担当教授一覧及び設置科目一覧

1 博士前期課程〈学位：修士（経営管理）〉

研究指導担当教授および設置科目一覧

区分	領域	指導教授	研究指導の内容	
ナレッジ系	マネジメント領域	劉　　暢	産業政策と企業活動との関係が持続的な産業発展にどのように寄与するかを検討し、産業政策の研究分析に必要とされる総合能力を高める。	
		遠藤ひとみ	経営学の基礎知識や代表的理論が、複雑化する現代社会の様々な経営的事象にどのように応用されているかを学び、またそれらの限界やあらたなる可能性に関して考察していく。研究指導では修士論文のテーマ設定や構成、問題意識、問題解明のための理論構築、論文の書き方などの研究指導を行う。	
		上原　　聡	マーケティング理論の獲得と同時に、理論の実際の経営における実践を体系的に学びながら、各自のマーケティング研究における問題意識を養い、主要テーマを探求することを目指していく。特に心理学的なアプローチおよ び文化論的アプローチに重点をおきつつ、新たなマーケティング課題を検討することとなる。	
		設置科目	中小企業論研究（中小企業の役割）※ 中小企業論研究（日本とアジアの中小企業） 経営戦略概論（理論の応用とグローバル展開） 経営管理論（理論的基礎）※ 経営管理論（経営管理研究） マーケティング研究（消費者行動と企業の戦略） マーケティング研究（マーケティングとサイコロジー） 財務管理論研究（コーポレートファイナンス） 財務管理論研究（中小企業財務） 人事労務管理論研究（企業経営と人材マネジメント） 人事労務管理論研究（企業経営と人材開発）	事事業創造論（起業と企業家・イノベーション）※ 産業政策（市場経済と産業政策） 産業政策（日中産業政策の比較） 戦略コンサルティング実践
	政策・税務・会計領域	田村　英好	税法に関する論文作成の基本と応用について指導する。なお、指導においては、必要に応じて、理論と実務の両面からのアプローチも取り入れる。	
		真鍋　雅史	経済政策、財政政策、租税政策分野全般に関する文献サーベイを踏まえ、各自の関心分野で理論面あるいは実証面から分析を試み、政策的含意を導出することまでの指導を行う。	
		井上　行忠	財務会計における修士論文およびその他（リサーチペーパー等）の作成の指導を行う。具体的には、修士論文のテーマ設定や論文の構成方法、注や参考文献の表記などの形式面の諸規則、論文を作成するための基本的知識を修得するとともに、数多くの論文を読みこなし、自作の論文を作成するための知識を修得する。	
		高橋　洋一	税政策や公会計を含めた財政分野全般について、内外の文献整理方法、税理論・公会計・マクロ経済など学際的観点からの実務・理論・実証面での多角的アプローチ、各自の関心に応じた実際の政策に応用可能な政策インプリケーションまでを指導する。	
		設置科目	財政論（国家と市場） 公共政策論（ミクロ経済学理論）※ 公共政策論（マクロ経済学理論） 税務研究（国際課税政策） 租税論（租税政策） 租税法研究（法人税法）※	租税法研究（所得税法） 税務政策論研究（所得税政策） 税務政策論研究（法人税政策） 財務会計論研究（財務諸表論） 財務会計論研究（財務諸表の理論的基礎）
	情報領域	滑川　光裕	人工知能やビッグデータの技術を、より高度な情報系理論（ファジィ理論や遺伝的アルゴリズムなど）や機器（IoTやGPSなど）と組み合わせることにより現状把握（モデリング）を行い、将来予測（システムシミュレーション）を行うためのシステム構築について、研究と論文作成の指導を行う。	
		設置科目	経営情報システム論※ 社会システム概論	データマイニング特論 創造支援情報論
ワークショップ系		設置科目	研究指導Ⅰ 研究指導Ⅱ 研究指導Ⅲ 研究指導Ⅳ	プロジェクト 特殊講義（ライブケース） リテラシー養成演習

（2023年4月現在）

（注）設置科目欄の※印は、マネジメント、政策・税務・会計及び情報の各領域における基盤的科目（基盤領域科目）を示します。

研究指導担当教授一覧及び設置科目一覧

2 博士後期課程〈学位：博士（経営管理）〉

研究指導担当教授および設置科目一覧

授業科目	領域	指導教授	研究指導の内容
研究指導Ⅰ	マネジメント領域	上原　　聡	マーケティング関連の博士論文を完成させるために必要となる、最新のマーケティング研究の動向を整理し理論を習得するとともに論理構築能力の養成を目指す。
研究指導Ⅱ	政策・税務・会計領域	真鍋　雅史	経済財政政策関連の博士論文の作成指導を行う。日本の経済財政政策の系譜と背景、経済理論及び財政理論との関係、租税法及び行政法から見た整理、諸外国の改革の潮流との関係、消費者行動、企業行動との対応、金融行政、地方行政、医療看護政策、交流航空政策との対応などが主たる関心領域となる。
研究指導Ⅲ	情報領域	滑川　光裕	情報系の技術や理論を用いて、ビジネス創造に役立つような情報システムの研究に関する博士論文の作成指導を行う。機械学習、ビッグデータ、ファジィ理論、ソシオメトリー分析、クラスター分析、遺伝的アルゴリズム、システムシミュレーション、地理情報システムなどが主たる関心領域となる。

（2023年4月現在）

アドバイザリー教授

井上　行忠	嘉悦大学大学院ビジネス創造研究科教授 専門分野：財務会計
劉　　暢	嘉悦大学大学院ビジネス創造研究科教授 専門分野：産業政策論、比較経済論
飯野　幸江	嘉悦大学大学院ビジネス創造研究科教授 専門分野：会計学
宇佐美宗勝	嘉悦大学大学院ビジネス創造研究科教授 専門分野：公共経済学・交通経済学・マーケティング
明山　健師	嘉悦大学大学院ビジネス創造研究科准教授 専門分野：経営学

（2023年4月現在）

共通設置科目

授業科目	講義等の内容
特殊講義（ライブケース）	主として中小企業経営者に、企業の創業、発展経緯、現下の課題、今後の経営戦略、企業家の楽しみと苦労などについてスピーチしてもらう。これによって受講者は、経営環境の厳しい変化や経営資源の不足と闘っている経営現場の生々しい状況を知ることができる。また、企業家という職業の実態にも触れられる。経営者のスピーチは1時間程度とし、30分は質疑応答にあてる受講者参加型の授業とする。授業は担当教員のコーディネイトによって進行し、担当教員のとりまとめをもって終了する。受講者は経営上の注目点に関するレポートを提出する。博士前期課程との共通科目であり、隔週実施する。
特殊講義特論	「特殊講義」では経営者のスピーチから経営上の注目点に関するレポートをまとめる。本授業ではこのレポートを基に、中小企業の発展性の原動力は何であるか、またその発展性を妨げる問題にはどのようなものがあるかを討論し、中小企業の発展性と問題性に関する理論的な解釈を深める。これにより受講者は経営現場から得られた「実践知」を「理論」へ架橋する能力をつけることができる。隔週、通年実施する。

（2023年4月現在）