

2024年度

# 試験要項

## 奨学金給付型特別試験

### 試験についてのお問い合わせ

嘉悦大学アドミッションセンター



**0120-970-800**



**kikitai@kaetsu.ac.jp**

9:00~17:00(土曜・日曜・祝日・夏季および冬季休業期間を除く)

### 個人情報の取り扱いについて

申込時にお知らせいただいた個人情報（氏名・住所等）は、本学における奨学金給付型特別試験関係業務および統計資料業務（個人を特定できない形式）など、大学業務を行うことを目的として、学校法人嘉悦学園が定める「学校法人嘉悦学園個人情報保護基本方針」、「個人情報保護に関する規程」に基づいて適切に利用します。

# 奨学金給付型特別試験

## 1 日程

申込期間 (WEB登録・郵送当日消印有効)	試験日	結果発表日
11月21日(火)～11月30日(木)	12月10日(日)	12月15日(金)

## 2 申込資格

以下1～10のいずれかの資格を満たす者

1. 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下「高等学校等」という）を卒業した者または、2024年3月31日までに卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または、2024年3月31日までに修了見込みの者
3. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者（2024年3月31日までに修了見込みを含む）または、これに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程または研修施設の課程等を修了する必要がある）
4. 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
5. 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校（我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧）を修了した者または、2024年3月31日までに修了見込みの者（12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程（文部科学大臣指定準備教育課程一覧）を修了する必要がある。）
6. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者または、2024年3月31日までに修了見込みの者
7. 専修学校の高等課程（修了年限が3年以上であることその他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者または、2024年3月31日までに修了見込みの者
8. 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベルを保有し、大学入学時に18歳以上の者
9. 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設（国際的な評価団体認定外国人学校について）の12年の課程を修了し、大学入学時に18歳以上の者※CISの旧名称であるECISの認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了したものについても入学資格が認められます
10. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者または、2024年3月31日までに合格見込みの者で、大学入学時に18歳に達する者（大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）

## 3 選考方法

①②の合計点数（200点満点）で選考します。

- ①【国語総合（古文・漢文を除く）】（60分 100点）
- ②英語【コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、英語表現Ⅰ・Ⅱ】（60分 100点）

## 4 試験会場・試験時間

・試験会場 本学花小金井キャンパス（東京都小平市花小金井南町2-8-4）

・試験時間

集合時間	9：30
国語	10：00～11：00（60分）
英語	11：30～12：30（60分）

## 5 試験申込

①外部サービスであるPost@net（以下ポータルサイト）にてアカウントを作成・試験申込登録（顔写真アップロード含む）をする、②申込書類を郵送する、①②を申込期間内におこなってください。

\* 本学からのご連絡は、ポータルサイト作成の際に登録いただいたメールアドレス宛にいたします。必ずご本人のメールアドレスを登録し、試験が終わるまで確認するようにしてください。保護者や学校の先生のメールアドレスは登録しないでください。

## 6 申込書類

試験申込票	<ul style="list-style-type: none"><li>・インターネット申込登録後、ダウンロード・印刷してください。</li><li>・インターネット申込登録は p.6「インターネット申込登録マニュアル」を参照してください。</li></ul>
顔写真データ (インターネット 申込登録時に アップロード)	<ul style="list-style-type: none"><li>・インターネット申込登録時に顔写真データをアップロードしてください。アップロードする写真は以下の条件を満たすものに限りです。<ul style="list-style-type: none"><li>①3ヵ月以内に撮影したもの</li><li>②カラーのもの(白黒不可)</li><li>③上半身、脱帽、正面、背景無地</li><li>④アップロードできるファイル形式は JPEG 形式で 100KB 以上 3MB 以下のもの</li><li>⑤顔が鮮明に映っており、加工を施していないもの</li></ul></li><li>・画像アップロードするにはポップアップを許可する必要があります。</li><li>・顔の輪郭は画面中央の灰色の円の大きさにおおよそ合うようにしてください。</li><li>・マスクは外してください(メガネは可)。</li><li>* アップロードのみのため、申込書類に写真の提出はありません。</li><li>* 証明写真などを撮影すると光が反射してしまいます。本人確認のためのものですので、スマートフォンなどを使って、明るい部屋で撮影してください。</li></ul>
申込資格を 証明する書類 厳 封	<ul style="list-style-type: none"><li>・該当する以下のいずれかの書類(3ヵ月以内に発行のもの)<ul style="list-style-type: none"><li>●高等学校：出身学校長が作成した「調査書」</li><li>●特別支援学校：出身学校長が作成した「調査書」</li><li>●外国12年課程：修了(見込)証明書</li><li>●外国12年未満課程：修了証明書</li><li>●日本の外国人学校：修了(見込)証明書</li><li>●在外教育施設：修了(見込)証明書</li><li>●専修学校：卒業(見込)証明書あるいは修了(見込)証明書</li><li>●バカロレア：資格証書のコピー</li><li>●国際評価団体：修了(見込)証明書</li><li>●高卒認定試験：合格証書のコピーまたは合格(見込)成績証明書</li></ul></li><li>* 2024年度本学の選抜に出願し既に提出済みの場合は、再提出の必要はありません。</li></ul>
郵送用封筒	<ul style="list-style-type: none"><li>・「試験申込票」と共にダウンロードできる宛名シートを印刷し、市販の角2封筒あるいはレターパックプラス(赤色)に貼ってください。(レターパックに貼付の際は、適宜切り分けてください)</li><li>・試験申込票と必要書類を同封し、角2封筒は郵便局窓口で速達・簡易書留、レターパックプラスは保管用シールをはがして郵送してください。(締切日当日消印有効)</li><li>* レターパックプラスはポストに投函できますが、時間によっては当日消印が付かない場合があります。締切日は郵便局窓口で出すことをお勧めします。</li></ul>

・提出された申込書類は返却いたしません。

## 7 検定料

検定料は不要です。

## 8 受験票

申込書類が受理され、申込が完了したら受験票発行通知メールを送ります。ポータルサイトから受験票をダウンロード、印刷して試験当日必ず持参してください。

- ・スマートフォン、タブレットなどでの画面表示では受験できません。
- ・集合時間等をよく確認してください。

## 9 受験上の注意

受 験 票	・ 受験票は必ず印刷し、試験当日持参し、受験中は所定の位置に置くこと。
開 門 時 間	・ 試験開始 1 時間前とします。
控 室	・ 受験生の付添いの方の控室は用意しておりません。(大学の構内でお待ちいただくこともできません)
集 合	・ <b>試験開始 15 分前まで</b> に試験場に入室し、着席すること。 ・ 原則として、試験時間中の退回は許可しません。
所持品の取扱い	<p>①試験時間中に机の上に置けるもの(受験票以外)</p> <div><ul style="list-style-type: none"><li>・ 黒鉛筆 (黒い芯に限る)</li><li>・ シャープペンシル</li><li>・ プラスチック製の消しゴム</li><li>・ 鉛筆削り (電動式・大型のものを除く)</li><li>・ 時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。) ※アラームは解除すること</li><li>・ 眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー (中身だけ取り出したもの)</li></ul></div> <p>②試験時間中に使用できないもの</p> <div><ul style="list-style-type: none"><li>・ 定規 (定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や下敷、筆箱</li><li>・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類</li></ul><p>* これらの補助具や電子機器類をカバン等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。</p></div> <p>③携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。</p> <p>④耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。</p> <p>⑤試験室内で、コート類を着用しても差し支えありません。英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。</p> <p>⑥座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。</p>

不正行為	<p>①次のことをすると<b>不正行為</b>となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、<b>それ以後の受験はできなくなります。また、受験した本学の入学者選抜の全ての教科・科目の成績を無効とします。不正行為については警察に被害届を提出する場合があります。</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>ア 志願票、受験票・写真票、解答用紙へ<b>故意に虚偽の記入</b>（受験票・写真アップロード時に本人以外の写真をことや解答用紙に本人以外の氏名・受験番号を記入するなど）をすること。</p> <p>イ <b>カンニング</b>（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。</p> <p>ウ 他の受験者に<b>答えを教えたりカンニングの手助け</b>をすること。</p> <p>エ <b>配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。</b></p> <p>オ <b>解答用紙を試験室から持ち出すこと。</b></p> <p>カ 「解答をはじめてください。」の指示の前に、<b>問題冊子を開いたり解答を始めること。</b></p> <p>キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、<b>コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具</b>を使用すること。</p> <p>ク 試験時間中に、<b>携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類</b>を使用すること。</p> <p>ケ 「解答をやめてください。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、<b>鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。</b></p> </div> <p>②上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。</p> <p>イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。</p> <p>ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。</p> <p>エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。</p> <p>オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。</p> <p>カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。</p> </div>
「学校保健安全法」で出席停止を定めている感染症についての注意点	<p>試験当日、「学校保健安全法」で出席停止を定めている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス、麻疹等）に罹患している場合や、37.5度以上の発熱や咳等の症状がある場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので受験をご遠慮ください。上記により受験をご遠慮いただいた場合には、試験の振替を認めます。</p> <p>該当する方は、試験日当日までにアドミッションセンター（Tel:0120-970-800）までご連絡ください。</p> <p>* 追試験の実施はありません。</p>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時計が設置されていない試験室があります。</li> <li>・ 試験当日、時計の貸し出しはしていません。</li> <li>・ チャイムは鳴りません。</li> <li>・ メガネは、写真照合の時に一旦外してもらうことがあります</li> <li>・ 駐車場はありません。試験当日は公共交通機関をご利用ください。（本学まで自転車で来校される場合は、指定された駐輪場に止めてください）</li> <li>・ 試験会場は禁煙です。</li> <li>・ 上履きを用意する必要はありません</li> </ul>

試験当日のお問い合わせ先 嘉悦大学  0120-970-800  kikitai@kaetsu.ac.jp

試験当日に天候や公共交通機関の遅延などにより開始時間の変更がある場合には本学ホームページにてお知らせいたします。 嘉悦大学 <https://www.kaetsu.ac.jp/>

## 10 結果発表

ポータルサイトへログインし「**出願内容一覧**」より本学の「**合否結果照会**」を選択し、受験内容を確認の上、結果照会をしてください。

＊結果通知書を郵送いたします。

一般選抜（独自試験型）1期A日程に出願する際に「**結果通知書**」のコピーが必要になります。

・結果についてのお問い合わせには一切応じられません。

## 11 奨学金給付型特別試験結果区分について

試験の成績によって学力試験の免除と特待生奨学金制度に基づく4区分のいずれかを含む優遇措置の権利が付与されます。その権利は、その後の一般選抜（独自試験型）1期A日程に出願した際に適用されます。

結果区分	内 容	免除額
S	一般選抜（独自試験型）1期A日程 試験免除+入学金全額免除・初年度授業料全額免除	900,000円
A	一般選抜（独自試験型）1期A日程 試験免除+入学金全額免除・初年度授業料半額免除	550,000円
B	一般選抜（独自試験型）1期A日程 試験免除+入学金全額免除	200,000円
C	一般選抜（独自試験型）1期A日程 試験免除+入学金半額免除	100,000円
D	一般選抜（独自試験型）1期A日程 試験免除+免除金なし	—

## 12 出願手続から入学手続の流れについて

(1) 結果区分該当者は、下記の入試区分および日程で、出願手続から入学手続までを行ってください。出願手続については、「一般選抜（独自試験型／共通テスト利用型）入学試験要項」・「インターネット出願登録マニュアル」を参照してください。

**なお、奨学金給付型特別試験の結果区分該当者で、一般選抜（独自試験型）1期A日程に出願しなかった場合は、結果区分の権利は無効となります。**

入試区分	出願期間 (WEB登録・郵送当日消印有効)	試験日	合否発表日	手続締切日
一般選抜（独自試験型） 1期A日程	12月15日（金）～1月29日（月）	試験免除	2月9日（金）	2月19日（月）

※試験科目の選択が必須となっていますので、「国語」・「英語」を選択してください。（試験免除のため実際に試験は行いません。）

(2) **奨学金給付型特別試験の結果通知書をコピーし、一般選抜（独自試験型）1期A日程出願時に他の出願書類と一緒に郵送してください。**

(3) 一般選抜（独自試験型）1期A日程に出願の際、入学検定料35,000円＋手数料770円（税込）が必要となります。

(4) 一般選抜（独自試験型）1期A日程の試験は免除となりますので、試験日当日は来校する必要はありません。

(5) 合否発表日にポータルサイトへログインし「**出願内容一覧**」より本学の「**合否結果照会**」を選択し、合否発表を確認してください。合否発表の画面をもって通知といたします。

＊合否通知書の郵送はいたしません。

(6) 入学手続要項を参照の上、入学手続締切日までに入学手続サイトより入学手続登録を行い（免除金なしの場合は入学金を納入）、必要書類を提出し、入学手続を完了してください。



# インターネット申込登録マニュアル

## step 1 インターネット申込登録の準備

### 1. 申込日程の確認・インターネット環境の確認

インターネットに接続可能なパソコンやタブレット・スマートフォン（詳しくは下記の「インターネット環境」参照）を用意してください。

申込日程は、P.1「日程」を参照してください。

#### ■インターネット環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン)
	iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)
プリンター	A4の用紙が印刷できる機種 (自宅に無くても、学校等で印刷できれば問題ありません。)

#### ※メールアドレスについて

**登録の際、メールアドレスの入力が必要**です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kaetsu.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

#### ※ブラウザの設定について

どのブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット申込が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

### 2. 申込登録に必要な書類の準備

- ・申込に必要な書類は、P.2「申込書類」を確認し、準備をしてください。

書類には発行、準備に時間がかかるものもありますので、早めに用意してください。

ダウンロードした書類を印刷して提出してください。「step3 申込書類の提出」を参照してください。

- ・顔写真データが必要です。アップロードする写真データは以下の条件を満たすものに限ります。

- ①3ヵ月以内に撮影したもの
- ②カラーのもの（白黒不可）
- ③上半身、脱帽、正面、背景無地
- ④アップロードできるファイル形式はJPEG形式で100KB以上3MB以下のもの
- ⑤顔が鮮明に映っており、加工を施していないもの

\*マスクは外してください（メガネは可）

\*アップロードのみのため、写真の提出はありません。

\*本人特定が困難な写真の場合は、再アップロードをお願いすることがあります。

\*証明写真などを撮影すると光が反射してしまいます。本人確認のためのものですので、スマートフォンなどを使って、明るい部屋で撮影してください。

## step 2

## アカウント作成、申込登録

### 【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

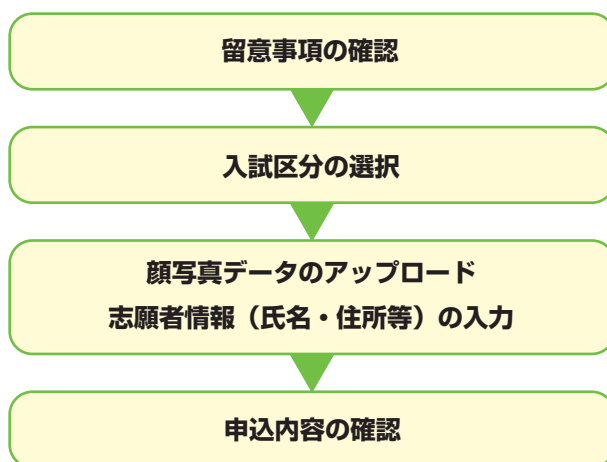
- ①嘉悦大学ホームページにアクセス。
  - ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。  
<https://www.kaetsu.ac.jp>
  - ③post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
  - ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。
  - ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
  - ⑥仮登録メール受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
  - ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ※必ずご本人のメールアドレスを登録してください(P. 2 **5** 試験申込参照)。

### 【ログイン】下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「嘉悦大学」を検索してください。

※アカウント作成は、申込期間前に行うことができます。

### 【申込登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



#### POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

#### POINT②

顔写真データのアップロード 画面の説明に従って、顔写真データをアップロードしてください。  
※本人特定が困難な写真の場合は、再アップロードをお願いすることがあります。



## step 3 申込書類の提出

### 1. 試験申込票のダウンロード

Post@netへログインし、「**出願内容一覧**」より嘉悦大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**試験申込票**」、「**宛名シート**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

### 2. 試験申込票の印刷・提出の準備

ダウンロードした試験申込票・宛名シート（封筒貼付用宛名シート、あるいはレターバックプラス用宛名シート）を印刷する際は、**ページの拡大・縮小はせずにA4用紙に印刷**してください。

提出する書類については、P.2「申込書類」を確認してください。

宛名シートが出力できない場合は、直接右記の送付先を記入してください。

封筒の裏面、あるいはレターバックプラス（赤色）の差出人欄には郵便番号・住所・氏名を記入してください。

#### 送付先

〒187-8578

東京都小平市花小金井南町2-8-4

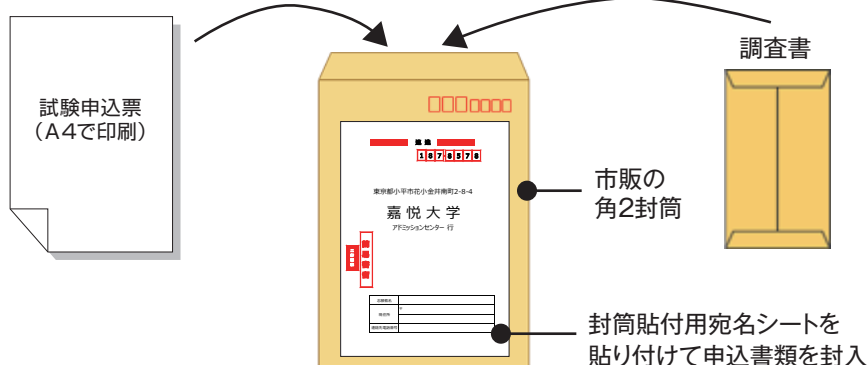
嘉悦大学 アドミッションセンター 宛

申込書類在中

### 3. 申込書類の提出

#### 市販の角2封筒を使用する場合

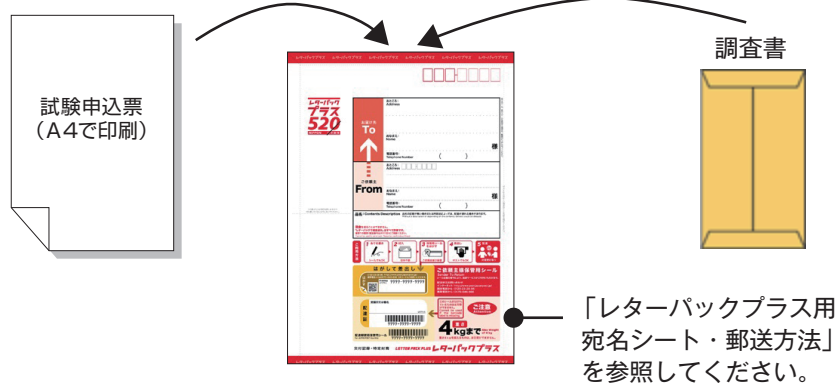
- ・封筒貼付用宛名シートを貼付し、申込書類を封入してください。
- ・**郵便局の窓口から、速達・簡易書留で郵送**してください。  
（締切日当日消印有効）



#### レターバックプラス（赤色）を使用する場合

- ・レターバックプラス用宛名シートの「郵送方法」を参照して、宛名シートを切り分け、所定の場所に貼ってください。
  - ・申込書類を同封し、必要事項を記入の上、保管用シールをはがして郵送してください。（締切日当日消印有効）
- ※レターバックプラスはポストに投函できますが、時間によっては当日消印が付かない場合があります。

**締切日は郵便局窓口で出すことをお勧めします。**



#### 要注意

STEP 1～STEP 3を、全て期限内に完了することによって、申込が正式に受理され、受験票が発行されます。（申込登録・申込書類提出のいずれかが行われなかった場合は、申込が受け付けられません。）

※「申込期間」を十分確認の上、できるだけ余裕をもって申込をしてください。

## step 4 受験票を印刷する

**【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。**

すべての申込書類を受理し、不備がないことを確認後、試験申込票に記載されたメールアドレスへ「**受験票ダウンロードメール**」を送ります。受験票に試験日・集合時間等が記載されていますので、必ず確認してください。

①Post@netへログインし、「**出願内容一覧**」より嘉悦大学の「**出願内容の確認**」を選択し「**デジタル受験票**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4用紙に印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の前々日までに、「受験票ダウンロードメール」が届かない場合はアドミッションセンター（☎ 0120-970-800）までご連絡ください。

※**受験票の郵送はいたしません。**

## step 5 試 験

・受験票に記載された日時に大学に来校してください。P.3「**受験上の注意**」を確認してください。

## step 6 試験結果発表

**【試験結果照会】 下記手順に従って試験結果を確認してください。**

①Post@netへログインし、「**出願内容一覧**」より嘉悦大学の「**合否結果照会**」を選択します。

生年月日、受験番号を入力し、受験内容を確認の上、間違いなければ「**はい**」をクリックして、試験結果を確認してください。

・電話やメール等での合否に関する問い合わせには一切応じません。

※**結果通知書を郵送いたします。**一般選抜（独自試験型）1期A日程に出願する際に「**結果通知書**」のコピーが必要になります。

## インターネット申込登録 Question & Answer

**Q** 自宅にパソコンやプリンターがない場合は登録できませんか？

**A** できます。スマートフォンやタブレット、自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。自宅プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。  
お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。

**Q** 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 （ローマ数字）Ⅲ→3

**Q** 登録した後で確認できますか？

**A** Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より嘉悦大学の「**出願内容確認**」を選択すると確認ができます。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@netのポップアップを常に許可するよう設定してください。