

# 委任状

年 月 日

嘉悦大学 御中

## 委任者

[氏名]

---

[住所] 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

[連絡先電話番号] TEL ( )

---

私は本委任状により、下記の者に貴学の証明書発行請求を委任します。

## 代理人

[氏名]

---

[住所] 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

[連絡先電話番号] TEL ( )

---

※代理人は本人確認のため公的機関発行の証明書（運転免許証・健康保険証・パスポート  
外国人登録済証明書 等）を用意して下さい。（社員証不可）

※代理人・委任者ともにそれぞれ自筆で記入して下さい。