※記入必須　提出日：　令和　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生支援ｾﾝﾀｰ長 | 学友会担当 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 許可印 |
|  |

学内施設使用届（通年利用）

※必ずクラブ顧問の署名および捺印後、学生支援センター学友会担当まで提出のこと

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| クラブ名 |  | | クラブ顧問 | ㊞ |
| クラブ代表者 | 学　籍　番　号 | | ふりがな |  |
|  | | 氏　名 | ㊞ |
| 緊急連絡先  ※記入必須 | 電話（　自宅　　　　　-　　　　　-　　　　　）  （　携帯　　　　　-　　　　　-　　　　　） | | |
| 利用予定人数 | 名 | | | |
| 使用施設 |  | | | |
| 使用曜日・時間 | 毎週　　　・　 ・ 　 ・ 　 　曜日　　　　　　：　　　 　～　　　　　： | | | |
| 使用目的 |  | | | |
| 借用希望の  備品・用具 |  | | | |
| 備　考 |  | | | |

記入上の注意

１．原則として、フォーマットを変えずにデータを入力する

２．クラブ代表者名と緊急連絡先を必ず記入する

３．年度始めの申し込みで、複数の団体が同一の日時に施設利用を申請した場合、当該クラブ代表者間で日程の調整を行い、改めて使用許可申請を提出する

４．施設使用が許可されていても、学校行事等が優先であるため、使用禁止になることがある