記入必須　提出日：　令和　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生支援ｾﾝﾀｰ長 | 学友会担当 |
|  |  |  |

令和　　 年度 会 計 報 告 書

提出期限：1月　　※必ずクラブ顧問の捺印後、学生支援センター学友会担当まで提出のこと

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| クラブ名 |  | クラブ顧問 | ㊞ |
| 学籍番号 |  | 緊急連絡先  （携帯電話） | -　　　　- |
| クラブ代表学生 | ㊞ |

****

※緑色の合計金額（次年度繰越額）と通帳、手元の金銭出納帳の残高が一致しているか確認。

|  |  |
| --- | --- |
| 今年度 特別配分金 受給額  ※受給なしの場合、0円と記入 | ※　　　　　　　　　円 |

|  |
| --- |
| 備考 |

<注意>この会計報告書には、年度初めに現金出納帳を準備し、会計報告時に一緒に提出すること。

現金出納帳には、添付書類として領収書（原本：コピー不可）をA4用紙に日付順に貼付して提出すること。添付書類のないもの、不備なものは、受理しない。

《　記入上の注意事項　》

　支出は下記の費目別に分類し、会計報告書の各費目欄に金額を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 費目分類 | 費　目　内　容 |
| １ | 前年度繰越金 | 前年度より繰り越された費用  （前年度提出した出納帳と金額が合っているか十分に確認のこと） |
| ２ | 部費 | 公費としてクラブの予算に組み入れたもの  ※特別配分金の支給を受ける場合は、徴収必須。  　特別配分金の額により、1人当たりの徴収額が異なる。別表参照のこと |
| 3 | 学友会固定費配分金 | 活動費として支給される配分金　※部：一律10万円／ 同好会：一律5万円 |
| 4 | 学友会特別配分金 | 特別配分金の支給があった場合に記載 （10万～50万円） |
| ５ | その他の収入 | 寄付・賞金等 |
| ６ | 活動費 | クラブの活動上、必要不可欠な諸費用（例：学外団体登録費・施設使用料等）  ※個人の選手登録や合宿の宿泊費・交通費は含めない。（個人負担とする。） |
| ７ | 備品費 | クラブの備品として、継続的に使用していく機器・備品の購入費  ※備品は個人所有としてはならない。 |
| ８ | 消耗品費 | 活動中に使用する消耗品（保健衛生費を含む） |
| ９ | 記録・通信費 | 活動の記録や連絡、及び、資料の整理に必要なもの |
| 10 | 技術顧問料 | 技術顧問を依頼した場合に支払った指導料　（事前に申請が必要）  ※所定のルールあり。学友会規程　学友会細則参照のこと |
| 11 | その他の支出 | 公式戦・研究会への交通費（証明できるパンフレット等が必要）  また、上記の費目いずれにも当てはまらない費用等　※飲食費は含まない。 |

※詳しい記入方法については、別紙の「会計報告記入マニュアル」をご覧ください。

不明な点は、学生支援センター 学友会担当に尋ねること