※記入必須　提出日：　令和　　　　年　　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生支援  センター長 | 学友会担当 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 許可印 |
|  |

年 間 活 動 報 告 書

※必ずクラブ顧問の署名・捺印後、学生支援センター学友会担当まで提出のこと

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| クラブ名 | |  | | クラブ顧問 | ㊞ | |
| クラブ代表学生 | | ㊞ | | 緊急連絡先  （携帯電話） | -　　　　- | |
| 活動場所 | |  | | 活動日 | ・　・　・　・　　　曜日 | |
| 活動報告 | | | | | | |
| No. | 月日 | | 活動内容 | | | 備考 |
| １ | ／ | |  | | |  |
| ２ | ／ | |  | | |  |
| ３ | ／ | |  | | |  |
| ４ | ／ | |  | | |  |
| ５ | ／ | |  | | |  |
| ６ | ／ | |  | | |  |
| 代表学生のコメント | | | | | | |
|  | | | | | | |

記入上の注意

１．原則として、フォーマットを変えずにデータを入力する。活動内容のスペースが足りない場合は、

　　各クラブで拡張して記入する

２．活動内容の欄は、年間の通常活動および合宿・発表会・大会の名称等を記入する

３．備考欄には、公欠の取得・活動の成果（成績）等を正確に記録する

４．顧問に必ず報告し捺印を受けること