

(任期制) 契約職員募集要項

募集人員：(任期制) 契約職員 若干名

応募条件：(1)大学卒業以上

(2)協調性に富み協働作業ができ、自発的な業務遂行能力がある方

(3)人とのコミュニケーションが取れること

(4)相手の立場で物事考えらえる面倒見の良い方

<望ましい経験や資格取得>

・ 2級キャリアコンサルタント技能士もしくは国家資格キャリアコンサルタントの有資格者

・ 採用人事や人材育成業務もしくは、大学において学生就職支援などの業務経験者

(今回の配属予定は、大学の就職支援室を予定。将来的にはジョブローテーション有。)

学園業務内容：学校法人嘉悦学園（嘉悦大学・かえつ有明中・高等学校の併設校を含む）の運営に関わる業務全般

■大学部門 就職、学生支援、入試広報、教務、情報メディアセンター等

■法人部門 総務・財務

■中高部門 中高事務室、入試広報、情報センター

勤務時間：月～金曜日の 8：45～17：30（休憩 45 分）

業務上その他、特に必要がある場合、土日祝日等の勤務並びに始業及び終業時間等を変更することがある。

休日：日曜日・国民の祝日に関する法律により休日とされている日、
創立記念日（10月1日）、年末・年始（12月29日～1月3日まで）、
その他学園が指定した日

勤務場所：嘉悦大学（東京都小平市花小金井南町 2-8-4）西武新宿線「花小金井」駅下車徒歩 8 分

雇用期間：契約期間の定めあり（契約期間：令和 3 年 1 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日）

契約更新の可能性あり（条件あり）但し、5 年を上限とする。

採用後、試用期間がある。

賃金：本学園の規程により処遇する。

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団加入、雇用保険、労災保険適用有
その他本学就業規則による

待遇：有給休暇制度有

応募方法：下記送付先まで

●履歴書（写真貼付及び E-mail アドレス記述必須）

●職務経歴書

●志望理由書 を送付ください。（A 4 サイズの市販の用紙可）

* 応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません。

応募締切：令和 2 年 9 月 18 日（金）必着

選考方法：書類選考の結果、次のステップに進んでいただく方には、9 月 25 日（金）までに個別にご連絡いたします。

履歴書送付先及び連絡先：

学校法人 嘉悦学園 法人事務局総務部 担当：内藤、古山

〒187-8578 東京都小平市花小金井南町 2-8-4

TEL：042-466-7182 E-mail アドレス：soumubu@kaetsu.ac.jp

※封筒には「任期制契約職員応募書類在中」と朱書ください。