

## アルバイト職員 募集要項

募集人員：期間限定 職員 1名

応募条件：(1) グレープシティ株式会社の「レーザー」システムの操作に精通していること  
(必須)  
(2) 人とのコミュニケーションが取れること

業務内容：学校法人嘉悦学園の法人事務局財務部において、上記システムを利用した  
会計処理並びに業務改善と指導

勤務時間：月～金曜日の 8：45～17：30（休憩 45 分）

業務上その他、特に必要がある場合、土日祝日等の勤務並びに始業及び終業時間等  
を変更することがある。

休日：日曜日・国民の祝日に関する法律により休日とされている日、  
創立記念日（10月1日）、年末・年始休暇  
その他学園が指定した日（夏期特別休暇および年末年始休暇）

勤務場所：嘉悦大学（東京都小平市花小金井南町 2-8-4）  
西武新宿線「花小金井」駅下車 徒歩 8 分

雇用期間：契約期間の定めあり（令和元年 8 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日まで）  
契約の更新はありません

賃金：時給 1,000 円以上～（経験による）

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団加入、雇用保険、労災保険適用有  
その他有期労働契約教職員就業規則による

待遇：有給休暇制度有（6ヶ月を経過後）

応募方法：下記送付先まで（市販用紙可）

●履歴書（写真貼付及び E-mail アドレス記述必須）

●職務経歴書

\*応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません。

応募締切：令和元年 7 月 5 日（金）消印有効

選考方法：1次 書類選考（合格者のみ 2次選考の連絡を 7月12日までにご連絡します）

2次 面接（メール又は電話にて日程を個別にご連絡します）

履歴書送付先及び連絡先：

学校法人 嘉悦学園 法人事務局総務部 担当：内藤、古山

〒187-8578 東京都小平市花小金井南町 2-8-4

TEL：042-466-7182 E-mail アドレス：soumubu@kaetsu.ac.jp

※封筒には「アルバイト職員応募書類 在中」と朱書ください。