嘉悦大学任期制職員募集要項

募集人員：任期制職員　若干名

応募条件：(1)大学卒業以上

(2)パソコンで Word,Excel,PowerPoint 等の資料作成ができること

(3)ビジネスマナーを身に着けていること

(4)新しい業務にも意欲的に取り組むことができ、協調性性に富み、協働作業ができること

業務内容：学校法人嘉悦学園（嘉悦大学・かえつ有明中・高等学校の併設校を含む）の運営に関わる業務全般

■法人部門　　／総務・財務 等

■大学学事関連部門／入試広報・就職・教務・学生支援・情報センター 等

■中高関連部門　　／中高事務室、入試広報、情報センター等

勤務時間：月～金曜日の８：４５～17：30（休憩 45 分）

業務上、その他特に必要がある場合には、学校行事により、土日祝日等の勤務並びに始業及び終業時間等を変更することがある。

休日　　：日曜日・国民の祝日に関する法律により休日とされている日、

創立記念日（10 月 1 日）、年末・年始（12 月 29 日～1 月 3 日まで）、

その他学園が指定した日

勤務場所：嘉悦大学（東京都小平市花小金井南町 2－8－4）

西武新宿線「花小金井」駅下車　徒歩８分

雇用期間：契約期間の定めあり（勤務開始日は相談に応じます）

契約更新の可能性あり（条件あり）ただし、5 年を上限とする。

採用後 6 ヶ月は試用期間の扱いとする。

賃金　　：基本給 205,500 円～ ※本学園の規程により処遇する。

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団加入、雇用保険、労災保険適用有

その他本学就業規則による

待遇　　：有給休暇制度有

応募方法：下記送付先まで

●履歴書（写真貼付及び E-mail アドレス記述必須）

●職務経歴書

●志望理由書

を送付ください。（Ａ４サイズの市販の用紙可）

＊応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません。

応募締切：平成 30 年 3 月 26 日（月）必着

選考方法：書類選考の結果、次のステップに進んでいただく方には、3 月 28 日（水）までに面接日を連絡いたします。

履歴書送付先及び連絡先：

学校法人　嘉悦学園　法人事務局総務部　担当：内藤、古山

〒187-8578　東京都小平市花小金井南町 2-8-4

TEL：042-466-7182　E-mail アドレス：soumubu@kaetsu.ac.jp

※封筒には「任期制職員応募書類在中」と朱書ください。