嘉悦大学情報メディアセンター図書館任期制職員（司書）募集要領

募集人員：任期制職員　1 名

応募条件：１）司書資格があること

２）大学図書館勤務経験者が望ましい

３）積極的な姿勢で新しいことに挑戦でき、自ら進んで行動できること

３）ＰＣ操作（Ｗｏｒｄ，Ｅｘｃｅｌ、Ｐｏｗｅｒｐｏｉｎｔなど）ができること

業務内容：図書館業務全般

（カウンター業務、レファレンス対応、利用者管理、文献複写、相互賃借、資料収集・整理、広報、企画立案、利用者講習、学生スタッフ管理・指導、一般事務など）

勤務時間：月～土曜日のうち、週 5 日で 40 時間以内（シフト勤務）

月～金の８：４５～19：00 の間で実働 8 時間（休憩 45 分）

土の 10：15～18：15（休憩 45 分）

週 5 日で 40 時間以内（シフト勤務）

但し、一部夜間勤務（13：00～21：45 及び祝日開館日のシフト勤務あり）

休日　　：日曜日・国民の祝日に関する法律により休日とされている日、

創立記念日（10 月 1 日）、年末・年始（12 月 29 日～1 月 3 日まで）、

その他学園が指定した日

勤務場所：嘉悦大学情報メディアセンター図書館（東京都小平市花小金井南町 2－8－4）

西武新宿線「花小金井」駅下車　徒歩 8 分

雇用期間：契約期間の定めあり（平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日）

契約更新の可能性あり（条件あり）ただし、5 年を上限とする。

採用後 6 ヶ月は試用期間の扱いとなります。

勤務開始日は相談に応じます。

賃金　　：基本給 205,500 円～ ※本学園の規程により処遇いたします。

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団加入、雇用保険、労災保険適用有

その他本学就業規則による

待遇　　：有給休暇制度有

応募方法：下記送付先まで

●履歴書（写真貼付及び E-mail アドレス記述必須）

●職務経歴書

●志望理由書

をご送付ください。（Ａ４サイズの市販の用紙可）

＊応募書類は本募集の用途に限り使用し、返却しません。

応募締切：平成 30 年 3 月 19 日（月）必着

選考方法：書類選考後、通過者に面接を行います。面接日・場所は書類選考後にご連絡致します。

履歴書送付先及び連絡先：

学校法人　嘉悦学園　法人事務局総務部　担当：内藤、古山

〒187-8578　東京都小平市花小金井南町 2-8-4

TEL：042-466-7182　E-mail アドレス：soumubu@kaetsu.ac.jp

※封筒には「図書館任期制職員応募書類在中」と朱書してください。