※記入必須　提出日：　令和　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生支援ｾﾝﾀｰ長 | 学友会担当 |
|  |  |  |

令和　　 年度 予 算 申 請 書

提出期限：1月および次年度始め　　※必ずクラブ顧問の捺印後、学生支援センター学友会担当まで提出のこと

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| クラブ名 |  | クラブ顧問 | 　㊞ |
| 学籍番号 |  | 緊急連絡先（携帯電話） | -　　　　- |
| クラブ代表学生 | 　㊞ |

****

|  |  |
| --- | --- |
| 特別配分金の申請（同好会は申請不可） | 希望する□　・　希望しない□　（いずれか該当するほうに☒） |
| 次年度 特別配分金希望額※申請しない場合記入0円と記入 | ※　　　　　　　円 |
| 特別配分金の申請理由 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ※特別配分金の支給を受けるには所定額の部費を徴収するという条件あり。 |

**予算申請書　記入上の注意事項**

**＜表1＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 費 目 | 費　目　説　明 |
| 1 | 前年より繰越し | 前年度末の会計報告時の残額（前年度提出した出納帳と金額が合っているか十分に確認のこと） |
| ２ | 部　費 | 公費としてクラブの予算に組み入れたもの　※特別配分金の支給を受ける場合は、徴収必須。　特別配分金の額により、1人当たりの徴収額が異なる。下表2参照のこと |
| 3 | 学友会固定費配分金 | 活動費として支給される配分金　※部：一律10万円／ 同好会：一律5万円 |
| 4 | 学友会特別配分金 | 特別配分金の支給があった場合に記載 （10万～50万円） |
| ５ | その他の収入 | 寄付・賞金など |
| ６ | 活動費 | クラブの活動上、必要不可欠な諸費用（例：学外団体登録費・施設使用料など）※個人の選手登録や合宿の宿泊費・交通費は含めない。（個人負担とする。） |
| ７ | 備品費 | クラブの備品として、継続的に使用していく機器・備品など※備品は個人所有としてはならない。 |
| ８ | 消耗品費 | 活動中に消耗する備品（保健衛生費 含む） |
| ９ | 記録・通信費 | 活動の記録や連絡、郵送代 および、資料の整理に必要なもの |
| 10 | 技術顧問料 | 技術顧問（コーチ）に支払う指導料　（事前に申請が必要）※所定のルールあり。学友会規程　学友会細則参照のこと |
| 11 | その他の支出 | 環境整備に必要な費用、公式戦・研究会参加のための交通費などまた、上記の費目いずれにも当てはまらない費用等　※飲食費は含まない。 |
| * 積立金等があれば、クラブの裁量で活用されるものなので特に使途の制約がない。
 |

＊不明な点は、学生支援センター 学友会担当に尋ねること

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特別配分金受給額　＜年額＞ | 1～20万 | 21万～30万 | 31万～50万 | 51万以上 |
| 部員からの徴収金額（1人当たり） | 2,500円 | 5,000円 | 7,500円 | 10,000円 |

**＜特別配分金支給額による部費の徴収額＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜表2＞**