※記入必須　提出日：　令和　　　　年　　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生委員長 | 学生支援センター長 | 学友会担当 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 許可印 |
|  |

年 間 活 動 報 告 書

※必ずクラブ顧問の署名・捺印後、学生支援センター学友会担当まで提出のこと

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| クラブ名 |  | クラブ顧問 | 　㊞ |
| クラブ代表学生 | 　㊞ | 緊急連絡先（携帯電話） | -　　　　- |
| 活動場所 |  | 活動日 | ・　・　・　・　　　曜日 |
| 活動報告 |
| No. | 月日 | 活動内容 | 備考 |
| １ | ／ |  |  |
| ２ | ／ |  |  |
| ３ | ／ |  |  |
| ４ | ／ |  |  |
| ５ | ／ |  |  |
| ６ | ／ |  |  |
| 代表学生のコメント |
|  |

記入上の注意

１．原則として、フォーマットを変えずにデータを入力する。活動内容のスペースが足りない場合は、

　　各クラブで拡張して記入する

２．活動内容の欄は、年間の通常活動および合宿・発表会・大会の名称等を記入する

３．備考欄には、公欠の取得・活動の成果（成績）等を正確に記録する

４．顧問に必ず報告し捺印を受けること